

Титульний аркуш

01.05.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

84

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова Правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Беркович Л.І.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

**Приватне акціонерне товариство "Українська акціонерна страхова компанія АСКА-ЖИТТЯ"
(24309647)
за 2025 рік**

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 30.04.2026, Затвердити річний звіт Товариства за 2025 рік.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента

<https://www.aska-life.com.ua/wp-content/uploads/2026/03/Finansova-zvitnist-2025.pdf>

(URL-адреса вебсайту)

04.03.2026

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

1. Товариство не здійснювало випуску цінних паперів, за якими надається забезпечення, тому п.1,2 не заповнюється.
2. Товариство не має осіб, які надають забезпечення за його зобов'язаннями, тому п.1.3 не заповнюється.
3. Товариство не зверталось за послугами до рейтингового агентства, тому п.1.5 не заповнюється.
4. Товаристві на кінець року немає справ на розгляді в суді, тому п.1.6 не заповнюється.
5. Товариство не розміщувало організаційну структуру на власному сайті, тому п. 2.5 не заповнюється.
6. Товариство не здійснює розрахунок вартості чистих активів, тому п. 4.4 не заповнюється.
7. Товариство не виробляє та не реалізовує будь-яку продукцію, яка має визначену собівартість, тому п.4.6 і 4.7 не заповнюються.
8. Товариство не має участі в інших юридичних особах, що перевищує 5% , тому п.5 не заповнюється.
9. Товариство не має філіалів та інших відокремлених структурних підрозділів, тому п.6 не заповнюється.
10. В Товаристві не має обмежень за акціями, тому п.П. 3,2 не заповнюється.
11. В Товаристві у 2025 році не здійснювалось випуску облігацій, інших , деривативних. боргових цінних паперів, тому пп. П. 3.3-3.7 не заповнюється.
12. Товариство не придбавало в 2025 році власних акцій, тому п.П. 3.8 не заповнюється.
13. У власності працівників Товариства не має акцій Товариства, тому п.П. 3.9-3.10 не заповнюються.
14. В Товаристві не має будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів, тому п.П. 3.11 не заповнюється.
15. В Товаристві у 2025 році не було зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, тому п.П. 4.3-4.4 не заповнюються.
16. В Товаристві у 2025 році не було вчинено значних правочинів, тому п.П. 5.1-5.3 не заповнюються.
17. Товариство не має державної долі в своєму капіталі, не здійснює платежі на користь держави, тому п.П. 6 не заповнюється.
18. Товариство в своїй діяльності керується власним Кодексом корпоративного управління складеним згідно діючого законодавства, практики корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги не має, тому п.п. IV 1.1.1.2- 1.1.1.9 не заповнюються.
19. Товариство не здійснювало випуск облігацій, не проводило збори власників облігацій, тому п. IV 1.1.3 не заповнюється.
20. В Раді Товариства не створені комітети, тому п. IV 1.1.4.3 не заповнюється.
21. Колегіальний виконавчий орган - Правління було створено в Товаристві 11.12.2023 р., було припинено діяльність одноособового виконавчого органу, тому пп. IV 1.1.5.4 не заповнюється.
22. В Товаристві не має будь-яких обмежень, прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах, тому п. IV 1.1.9 не заповнюється.
23. В Товаристві у 2025 році не було прийнято внутрішньої політики про розкриття інформації, тому п. IV п.1.1.12. не заповнюється.
24. В Товаристві не має радника, тому п. IV 1.1.13 не заповнюється.
25. В Товаристві відсутні в структурі власності фізичні особи, які мають громадянство або мешкають в іноземній державі зони ризику, тому п.п. IV 1.3.1-1.3.2 не заповнюються.
26. В Товаристві відсутні в структурі власності юридичні особи, засновники, акціонери, учасники, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, тому п.п. IV 1.3.3- 1.3.4 не заповнюються.
27. В Товаристві відсутні в органах управління фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, тому п. IV 1.3.5 не заповнюється.
28. В Товаристві відсутні ділові відносини з клієнтами держав зони ризику, тому п. IV 1.3.6-1.3.7 не заповнюються.
29. В Товаристві не має дочірніх компаній, філій, представництв на території держав зони ризику, тому п. IV 1.3.8 не заповнюється.
30. В Товаристві не має в структурі власності фізичних або юридичних осіб, які мають громадянство, або мешкають, або зареєстровані , або мають засновників в державах зони ризику, тому п.п. IV 1.3.9-1.3.11 не заповнюються.
31. В Товаристві не має цінних паперів юридичних осіб, які зареєстровані в іноземних державах зони ризику, тому п. IV 1.3.12 не заповнюється.
32. Товариством у 2025 році не укладалися будь-які корпоративні/акціонерні договори та не

здійснювалися правочини, умовою чинності яких є незмінність контролерів емітента, тому п.п. IV 2.1-2.2 не заповнюються.

33. В 2025 році не було виплати дивідендів, тому тому п. IV 4 не заповнюється.

34. Товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів, тому п. V не заповнюється.

35. Річна фінансова звітність поручителя п. VII не заповнюється. тому що Товариство не здійснювало випуску боргових цінних паперів.

36. Річна фінансова звітність п. VIII не заповнюється. тому що Товариство здає річну звітність на основі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
2. Зміна прав на акції
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності
4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
 - 2) звіт про сталий розвиток
2. Корпоративні та інші договори
3. Дивідендна політика
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Українська акціонерна страхова компанія АСКА-ЖИТТЯ"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	24309647
4	Дата державної реєстрації	08.07.2003
5	Місцезнаходження	03186, Україна, м.Київ, Солом'янський р-н, м.Київ, Авіаконструктора Антонова, буд.5. Фактичне: 03186, Україна, м.Київ, Солом'янський р-н, м.Київ, Авіаконструктора Антонова, буд.5
6	Адреса для листування	Авіаконструктора Антонова, буд.5, м.Київ, 03186, Україна
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	office@aska-life.com.ua
11	Адреса вебсайту	https://www.aska-life.com.ua/
12	Номер телефону	(044) 4928492
13	Статутний капітал, грн	80059637
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	30
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	14268
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.11 - Страхування життя
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14282829
	IBAN	UA613348510000000000026500688
	Валюта рахунку	гривня, долар США, євро
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК ПРИВАТБАНК
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA633052990000026507015000148
	Валюта рахунку	гривня

Штрафні санкції щодо особи:

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Суть санкції (та її розмір, якщо застосовується)	Підстава для накладення санкції (з посиланням на відповідні норми законодавства)	Інформація про виконання
1	2	3	4	5	6
1	235510412 18.03.2025	ГУ ДПС у м. Києві	Штраф 5% в сумі 16366,32 грн за несвоєчасне внесення податку на дивіденди.	Податковий Кодекс України, стаття 57, п.57.1 та стаття 124.	Штраф повністю сплачено 25.03.2025р.

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Вищий орган Товариства - Загальні збори акціонерів	Фізична особа - Сосіс Олександр Йосипович - 99,999995 %	Сосіс Олександр Йосипович
2	Наглядовий орган Товариства - Наглядова Рада	3 особи	Сосіс Олександр Йосипович Козленко Андрій Ігорович Бордюк Тетяна Миколаївна
3	Виконавчий орган Товариства - Правління	3 особи	Голова Правління - Беркович Людмила Іллівна Член Правління - Бабіцький Марек Член Правління - Данилова Ірина Леонідівна

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Член Наглядової ради	Сосіс Олександр Йосипович			1955	вища	53	Член Наглядової ради ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" 24309647	02.05.2025 3 роки	Ні	ч
2	Член Наглядової ради	Козленко Андрій Ігорович			1987	вища	19	3 квітня 2019 року до грудня 2023 року ТОВ "Аліра Трейд" (код ЄДРПОУ 41326324), 3 серпня 2020 року і дотепер Самозайнята особа Адвокат (ППН 3180923196);3 серпня 2020 року і дотепер АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК АЛЬЯНС" (код ЄДРПОУ 14360506), 3 квітня 2021 року і дотепер АТ "ІВП "Вніпітрансгаз" (код ЄДРПОУ 00158652), 3 червня 2022 року до грудня 2024 року БО "Благодійний фонд "Ізраїльська медична місія" (код ЄДРПОУ 44818032), 3 серпня 2023 року до червня 2025 року АТ "ІВП "Вніпітрансгаз" (код	02.09.2025 2 роки 8 місяців	Ні	ч

								ЄДРПОУ 00158652), 3 грудня 2023 року до грудня 2024 року Державна установа "Інститут медицини праці імені Ю.І. Кундієва Національної академії медичних наук України" (код ЄДРПОУ 22946309), 3 грудня 2024 року і дотепер БО "Благодійний фонд "Ізраїльська медична місія" (код ЄДРПОУ 44818032), 41326324, 3180923196, 14360506, 00158652, 44818032, 00158652, 22946309, 44818032 заступник директора з правових питань (основне); Самозайнята особа Адвокат, Член Наглядової Ради; начальник юридичної служби (сумісництво); Голова правління (сумісництво); уповноважений з антикорупційної діяльності (суміщення); провідний бухгалтер (основне); Голова правління (основне).			
3	Член Наглядової ради	Бордюк Тетяна Миколаївна			1977	вища	25	ПРАТ СК "СУЗІРЯ" (код ЄДРПОУ 22891956) , Ліга страхових організацій України	02.05.2025 3 роки	Ні	ж

								(код ЄДРПОУ 19478514), Об'єднання "Ядерний страховий пул" (код ЄДРПОУ 32662158). 22891956, 19478514, 32662158 член Наглядової ради, фінансовий директор, головний бухгалтер.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Правління	Беркович Людмила Іллівна			1960	вища	43	ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" 24309647 Фінансовий директор, в.о. Генерального директора	11.12.2023 3 роки	Ні	ж
2	Член Правління	Бабіцький Марек			1973	вища	27	З січня 2017 року до липня 2024 ПрАТ СК "ПЗУ Україна", ТОВ "СОС Сервіс Україна" 2671727997 Член правління, Член Наглядової ради	01.10.2025 02.10.2025 по 25.07.2027	Ні	ч
3	Член Правління - Головний бухгалтер	Данилова Ірина Леонидівна			1960	вища	43	ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" 24309647 Головний бухгалтер	11.12.2023 3 роки	Ні	ж

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.12.2023	Суслowa Ірина Олександрівна			35	Приватне акціонерне товариство "Українська акціонерна страхова компанія АСКА-ЖИТТЯ", начальник юридичного відділу 24309647	Ні	(044) 4928492 suslova@aska-life.com.ua	ж

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Голова Правління	Беркович Людмила Іллівна			0	0	0	0
2	Член Наглядової ради	Козленко Андрій Ігорович			0	0	0	0
5	Член Правління, Головний бухгалтер	Данилова Ірина Леонидівна			0	0	0	0
6	Член Правління	Бабіцький Марек			0	0	0	0
3	Член Наглядової ради	Бордюк Тетяна Миколаївна			0	0	0	0
1	Член Наглядової ради	Сосіс Олександр Йосипович			19 384 899	99,999995	19 384 899	0

3. Структура власності

<https://www.aska-life.com.ua/wp-content/uploads/2025/04/Skhematychne-zobrazhennia-struktury-vlasnosti-ASKA-ZhYTTIa-03042025.pdf>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

ПрАТ "УКРАЇНСЬКА АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКА-ЖИТТЯ" (ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" -далі "Товариство") є приватним акціонерним товариством, яке зареєстровано в 1996 році і здійснює свою діяльність на страховому ринку України понад 29 років. Перша в Україні страхова компанія, що отримала ліцензію на право здійснення страхування життя. Компанія не має відокремлених відділень та філій. Організаційно-правова форма господарювання - акціонерне товариство.

ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" не належить до будь-яких об'єднань підприємств та не проводить спільну діяльність.

ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" в 1 кварталі 2025 року було в складі банківської групи АТ "ПУМБ", що визнана Рішенням Національного Банку України №501 від 19.07.2013р. та внесеними змінами в структуру власності Рішенням Національного Банку України №283 від 08.07.2019р. Контролером банківської групи був Ахметов Рінат Леонідович. Склад учасників банківської групи:

- Акціонерне товариство "Перший Український Міжнародний Банк",
- Приватне акціонерне товариство "Українська акціонерна страхова компанія АСКА-ЖИТТЯ".

03.04.2025 року Сосіс Олександр Йосипович набув домінуючий контрольний пакет акцій компанії та став власником акцій ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" в кількості 19 384 899 штук (99,999995%). В зв'язку з тим, що Сосіс Олександр Йосипович є кінцевим бінефіціаром, контролером та власником 89,289006% пакету акцій АТ "БАНК АЛЬЯНС", ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" увійшло до складу банківської групи АТ "БАНК АЛЬЯНС". Відповідне Рішення №24/773-рк було прийняте Національним Банком України 18.07.2025р.

Контролером банківської групи є Сосіс Олександр Йосипович. Склад учасників банківської групи:

- Акціонерне товариство "БАНК АЛЬЯНС",
- Приватне акціонерне товариство "Українська акціонерна страхова компанія АСКА-ЖИТТЯ".

Товариство веде бухгалтерський облік згідно з Наказом №6/1-од з доповненнями від 01.12.2022р. "Про облікову політику" в відповідності з міжнародними стандартами бухгалтерського обліку. Товариство використовує прямолінійний метод нарахування амортизації протягом терміну корисного використання основних засобів з використанням таких ставок:

- нерухомість - 2 % на рік,
- меблі - 20 % на рік,
- автомобілі - 20 % на рік,
- машини та устаткування - 33 % на рік,
- інші основні засоби - 20 % на рік.

Фінансові інвестиції первісно оцінюються та відображаються у бухгалтерському обліку за собівартістю

їх придбання. Фінансові інвестиції в акції в подальшому переоцінюються за їх реальною ринковою вартістю, фінансові інвестиції в облігації, що утримуються підприємством до їх погашення, відображаються на дату балансу за амортизованою собівартістю. Облік запасів ведеться по первісній собівартості придбання і переоцінюється в разі потреби за ринковою вартістю.

ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" фінансує свою діяльність за рахунок власних коштів, які складаються з доходів від страхових платежів, доходів від інвестиційної діяльності від розміщення страхових резервів та власних коштів компанії у депозитні вклади в банках, в державні облігації та акції. Інвестиційна політика компанії націлена на досягнення найкращого результату з найменшим ризиком, тому кошти компанії розміщуються у банках, які мають високий рейтинг за національною рейтинговою шкалою на рівні "AAA" та в облігації внутрішніх державних позик України. Свою діяльність компанія здійснює за рахунок власних оборотних коштів, робочого капіталу на теперішній час достатньо для задоволення власних потреб.

З 1 січня 2024 року вступили в дію новий "Закон про страхування", нові розпорядження та положення Національного банку України, що регулюють діяльність та звітність страхового ринку України. Компанія з 1 січня 2024 року використовує в своїй звітності Міжнародний стандарт фінансової звітності 17 "Страхові контракти". МСФЗ 17 "Страхові контракти" установлює принципи визнання та оцінки, подання та розкриття страхових контрактів у сфері застосування Стандарту. Мета МСФЗ 17 полягає в забезпеченні надання суб'єктом господарювання доречної інформації, що достовірно представляє такі контракти. У зв'язку з цим виникла необхідність розробки нового програмного забезпечення "Програмний продукт Методологія МСФЗ 17". На розробку програмного забезпечення "Програмний продукт Методологія МСФЗ 17" було витрачено в 2025 році 530,2 тис.грн.,

Основним видом діяльності ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" є надання послуг зі страхування життя. Надання послуг Товариство здійснює на території України. За 2025 рік обсяг чистих зароблених страхових премій складає - 113 703,0 тис. грн., на кінець періоду було застраховано 38 тисяч чоловік. Основним напрямком в діяльності компанії є страхування фізичних осіб - позичальників банків АТ "ПУМБ", ТОВ "СК Фінанс", страхування в банківській мережі фізичних осіб-клієнтів банків АТ "КОМІНБАНК", АТ "БАНК АЛЬЯНС", АТ "Банк Інвестицій та Заощаджень".

Основним напрямком в діяльності Компанії є надання послуг з індивідуального та колективного страхування життя.

Продуктова лінійка Компанії включає страхові продукти з ризикового та накопичувального страхування життя для індивідуальних клієнтів (фізичних осіб), страхові продукти з ризикового страхування життя для колективного страхування та страховий продукт для страхування життя позичальників споживчих кредитів.

У 2025 році продовжують продаватися такі страхові продукти:

ризикове страхування для індивідуальних клієнтів (е-договори) - "Парасолька", "Парасолька Актив", "Нещасний випадок", "Особистий Джавелін", "Активне дозвілля", "На кожен день";

накопичувальне страхування для індивідуальних клієнтів - "Скарбничка", "Родина", "Діти";

страхування життя позичальників споживчих кредитів - "КС1, КС2, КС3";

колективне страхування (ризикове) - "Мій вибір", "Захист здоров'я (обрані ризики)", "Персональний захист".

Всі вище перелічені продукти передбачають страховий захист від воєнних ризиків для цивільних осіб на "мирній" території України. Товариство постійно веде роботу по пошуку нових каналів збуту своїх

послуг та розробці нових привабливих для клієнтів страхових продуктів.

Компанія розробляє нові страхові продукти, які відносяться по ціновим параметрам до "економ" категорій, що дозволяє придбати страхові поліси самим широким верствам населення.

На діяльність Компанії в 2025 році впливав фактор ризику - продовження війни з Російською федерацією.

Також факторами ризику стали нестабільність валютного курсу, втрата доходів дійсних та потенційних страхувальників.

ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" не припиняла свою роботу навіть під час військових дій. Однак суттєво знизилися обсяги продажів, особливо через роздрібні канали, є багато запитів від клієнтів на відтермінування чергових платежів та розірвання договорів страхування. У зв'язку з переміщеннями, тимчасовим захопленням територій, загрози фізичного знищення людей, невпевненістю у завтрашньому дні суттєво знизилась обсяги нового страхування. Проблемними є організація врегулювання страхових випадків у регіонах, де ведуться бойові дії, від клієнтів, що вимушено виїхали за кордон, отримання та належне оформлення оригіналів документів для подання страховику з метою отримання страхової виплати.

В перспективах розвитку ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" :

- удосконалювати систему продажів страхових продуктів через основні канали продажів: агентська мережа, банківське страхування, онлайн- продажі в мережі інтернет та продажі корпоративним клієнтам;
- забезпечити клієнтам гідний додатковий інвестиційний дохід за довгостроковими накопичувальними договорами;
- створювати нові страхові продукти, що будуть відповідати очікуванням клієнтів (з додатковими сервісами, з покриттям військових ризиків та їх наслідків, інвестиційні пропозиції та ін.);
- створити ефективну систему клієнтського сервісу - службу турботи про клієнтів. Стати Компанією "близькою" до клієнтів через доступні та зрозумілі канали комунікації (телефон, соціальні мережі, основні месенджери, сайт компанії, особистий кабінет);
- впровадити системну роботу з існуючою клієнтською базою з метою охоплення діючих клієнтів додатковими страховими продуктами.

Компанія працює над забезпеченням надання послуг на безперервній основі. За для цього за останні п'ять років компанією за власний рахунок було придбано автомобіль "NISSAN TEANA", Електростанція дизельна Mitsui APB-40, проходило доопрацювання комп'ютерних програм по страховому обліку "Система автоматизації страхування життя", програми "Страховий портфель", розроблення програмного забезпечення "Програмний продукт Методологія МСФЗ 17", розроблений новий сайт компанії та особистий кабінет клієнту, також були придбані інші активи менш значною вартістю.

На 31.12.2025 року на балансі підприємства обліковуються основні засоби загальною вартістю 27857,0 тис. грн., в тому числі офісне приміщення вартістю - 27297,0 тис. грн. за адресою: Україна, м. Київ, вул. Авіаконструктора Антонова, буд.5. За 2025 рік на придбання нових нематеріальних активів витрачено - 893,0 тис.грн., нових основних фондів - 25,0 тис.грн.

Придбання нематеріальних активів та основних засобів здійснюється компанією за свій власний рахунок. Використання основних засобів компанії не наносить шкоди екології.

На діяльність компанії значною мірою впливають законодавчі вимоги Національного банку України.

За 2025 рік укладено 5263 договорів страхування життя, з них 69 - довгострокові договори (строком дії більше ніж на 1 рік) на суму 1308,0 тис.грн., 5194 договори - короткострокові (строком на 1 рік) на суму 5329 ,0 тис.грн. Також надходили розсрочені страхові платежі по довгостроковому та короткостроковому страхуванню на суму 107066,0 тис.грн. Товариство своєчасне виконує усі обов'язки за укладеними договорами.

У звітному періоді середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу складає 25 осіб, середня чисельність працівників, які працюють за сумісництвом - 5 осіб, чисельність працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами - 5 осіб. За 2025 рік фонд оплати праці склав 14268,0 тис.грн., в порівнянні з 2024 роком він збільшився на 20 %.

Кадрова програма Товариства спрямована на забезпечення високого рівня кваліфікації його працівників та створення комфортних умов роботи,

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації компанії з боку третіх осіб в звітному періоді 2025 року не надходило.

ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" і в подальшому буде тримати курс

- на розвиток агентської та брокерської мереж, особливо у відносно безпечних в військовий час та економічно активних регіонах - Київ, Львів, Вінниця, Чернівці, Рівно,
- популяризацію та активне просування бренду та послуг компанії,
- розвитку прямих продажів,
- онлайн та електронних продажів,
- корпоративного страхування,
- удосконалення страхових продуктів,
- збільшення власного сегменту на ринку страхування життя.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
клас 19-страхування життя (інше, ніж передбачено класами 20,21,22,23), страхування життя застрахованої особи	б/н	18.04.2024	Національний Банк України	
клас 20- страхування життя до шлюбу та до народження дитини	б/н	18.04.2024	Національний Банк України	
клас 21 - інвестиційне	б/н	18.04.2024	Національний Банк України	

страхування життя				
клас 22 безперервне страхування здоров'я	б/н	18.04.2024	Національний Банк України	
клас 23 - пенсійне страхування	б/н	18.04.2024	Національний Банк України	

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	27 423	27 857	0	0	27 423	27 857
будівлі та споруди	26 611	27 297	0	0	26 611	27 297
машини та обладнання	139	51	0	0	139	51
транспортні засоби	123	59	0	0	123	59
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	550	450	0	0	550	450
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	27 423	27 857	0	0	27 423	27 857
Додаткова інформація	Терміни користування основними засобами (за основними групами): - будівлі та споруди - 50 років, - машини та обладнання - 3 роки, - транспортні засоби - 5 років, - інші - 5 років. Первісна вартість основних засобів на кінець звітного періоду: - будівлі та споруди - 54906,0 тис.грн., - машини та обладнання - 1068,0 тис.грн., - транспортні засоби - 609,0 тис.грн., - інші - 1219,0 тис.грн. Сума нарахованого зносу: - будівлі та споруди - 27609,0 тис.грн., - машини та обладнання - 1017,0 тис. грн., - транспортні засоби - 550,0 тис.грн., - інші - 769,0 тис.грн. Обмежень, щодо використання майна Товариства, в звітному році не було.					

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним	X	0	X	X

видом):				
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	125	X	X
податок на доходи фізичних осіб	31.12.2025	125	X	07.01.2026
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	141 916	X	X
	31.12.2025	141 916	X	31.12.2025
Усього зобов'язань та забезпечень	X	142 041	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	ПАТ "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м. Київ, вул. Тропініна, б.7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво №1340
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	13.07.2015
Міжміський код та телефон	(044)3630408
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 62.01 - Комп'ютерне програмування 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	депозитарні послуги зберігання власних цінних паперів

Повне найменування або ім'я	ТОВ "Актурна консалтингова компанія "Профіт"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	37853843
Місцезнаходження	01034, Україна, м. Київ, вул. Ярослав Вал 13/2 Б, оф. 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво №01-029
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Нацкомфінпослуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.11.2017
Міжміський код та телефон	(+38) 0963719219
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	70.22 - Консультування з питань комерційної діяльності й керування 66.21 - Оцінювання ризиків та завданої шкоди 66.29 - Інша допоміжна діяльність у

	сфері страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	актуарні розрахунки

Повне найменування або ім'я	АТ "ПУМБ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	14282829
Місцезнаходження	04070, Україна, м.Київ, вул.Андріївська,б.4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Ліцензія АЕ №294710
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	14.02.2015
Міжміський код та телефон	(044)2317180
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 - Інші види грошового посередництва
Вид послуг, які надає особа	депозитарні послуги зберігання цінних паперів

Повне найменування або ім'я	ТОВ "ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КАПІТАЛ УКРАЇНА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35649564
Місцезнаходження	01030, Україна, м.Київ, вул. Богдана Хмельницького, б.19-21
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Ліцензія АЕ №263018
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	11.04.2013
Міжміський код та телефон	(044)3777040
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	брокерські послуги з торгівлі цінними паперами

Повне найменування або ім'я	ТОВ "ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КАПІТАЛ УКРАЇНА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35649564
Місцезнаходження	01030, Україна, м.Київ, вул. Богдана Хмельницького, б.19-21
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Ліцензія АЕ №286555
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	(044)3777040
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та	66.12 - Посередництво за договорами

коду за КВЕД	по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	депозитарні послуги зберігання цінних паперів

Повне найменування або ім'я	ТОВ "Аудиторська фірма "СОВА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	32825565
Місцезнаходження	03028, Україна, м. Київ, вул. Саперно-Слобідська, буд.10, к.137
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво №3391
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	27.02.2014
Міжміський код та телефон	(044)3344164
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.20 - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Вид послуг, які надає особа	аудиторські послуги

Повне найменування або ім'я	ТОВ "МІЖНАРОДНА АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДЕ ВІЗУ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	31441657
Місцезнаходження	01001, Україна, м. Київ, вул. Малопідвальна, буд.10, оф.11
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво №1373
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.10.2015
Міжміський код та телефон	(044) 2794000
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.20 - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування 62.02 - Консультування з питань інформатизації 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	аудиторські послуги

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	проста іменна акція	№33/1/2025	19 384 900	80 059 637,00	В зв'язку з тим, що Товариство є приватним акціонерним, акції Товариства не мають публічної пропозиції та не допущено до торгів на фондовій біржі.	не має	

2. Зміна прав на акції

<https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejjkholderiv/osoblyva-informatsiia/>

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
65.11 - Страхування життя	113703	100

2. Річна фінансова звітність

https://portal.frs.gov.ua/PublicData/PublicDataSubmissionPack.aspx?submission_pack_version_id=226402

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Українська акціонерна страхова компанія АСКА-ЖИТТЯ"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	24309647
3	Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	ТОВ "МІЖНАРОДНА АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДЕ ВІЗУ"
4	Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності	31441657
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	1373 26.01.2001
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (аудитори - "1"; суб'єкти аудиторської діяльності - "2"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності - "3"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес - "4")	4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2025 по 31.12.2025
10	Думка аудитора (немодифікована - "01"; із застереженням - "02"; негативна - "03"; відмова від висловлення думки - "04")	01 - немодифікована
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	Договір № 25-169 від 11.12.2025

12	Дата початку та дата закінчення аудиту	з 11.12.2025 по 30.04.2026
13	Дата аудиторського звіту	30.04.2026
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства про порушення, шахрайства щодо фінансової звітності - відсутня.

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності:
ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА
ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"УКРАЇНСЬКА АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКА-ЖИТТЯ"

ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2025 РОКУ

ЗВІТ ЩОДО АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Думка

Ми провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "УКРАЇНСЬКА АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКА-ЖИТТЯ" (надалі Товариство), складеної на основі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами в єдиному електронному форматі XBRL (Таксономія МСФЗ в форматі XBRL 2025), яка включає звіт про фінансовий стан у порядку ліквідності на 31 грудня 2025 р., звіт про сукупний дохід, прибуток або збиток, за функцією витрат, звіт про сукупний дохід, компоненти іншого сукупного доходу, відображені після оподаткування, звіт про зміни у власному капіталі, звіт про рух грошових коштів, прямий метод та примітки до фінансової звітності, що містять суттєву інформацію про облікову політику та інші пояснення.

На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Товариства на 31.12.2025 року та його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), виданих Радою міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV щодо складання фінансової звітності.

Основа для думки

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту ("МСА"). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит окремої фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Міжнародним кодексом етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності) Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс), виданий РМСЕБ та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності

Ми звертаємо увагу на примітку [810000] Примітки - Корпоративна інформація та Звіт про відповідність вимогам МСФЗ до фінансової звітності, в яких зазначається, що продовження військових дій, їх інтенсивність та невизначеність строків їх припинення суттєво впливають на операційне та

економічне середовище діяльності Товариства. Керівництво Товариства визнає, що в умовах воєнного стану існує суттєва невизначеність щодо подальшої безперервності діяльності. Водночас керівництво зазначає, що Товариство забезпечило необхідні внутрішні умови для функціонування в умовах воєнного стану.

Нашу думку щодо цього питання не було модифіковано.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, які на наше професійне судження, були значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувались при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань. Крім питань, описаних в розділі "Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності", ми визначили, що описані нижче питання є ключовими питаннями аудиту, які слід відобразити у нашому звіті.

Ключове питання аудиту Яким чином наш аудит розглядав ключове питання аудиту

Зобов'язання за договорами страхування

Обсяг зобов'язань за договорами страхування в сумі 137 581 тис.грн станом на 31.12.2025 року зазначений у примітці [836600] Примітки - Страхові контракти до фінансової звітності. Їх балансова вартість становить 70,45 % зобов'язань Товариства (включає в себе Зобов'язання за страховими виморгами -LIC та Зобов'язання на залишок покриття -LRT).

Застосування МСФЗ 17 є в значній мірі сферою застосування професійних суджень управлінського персоналу Товариства та пов'язано з великим обсягом актуарних розрахунків. Тому використання тих чи інших суттєвих суджень та оцінок може призвести до різного рівня страхових зобов'язань.

Процес визначення суджень та припущень щодо оцінок залежить від договорів страхування, їх умов, обсягу або очікуваного результату страхових подій та пов'язаний з рядом припущень, в тому числі оцінкою майбутніх грошових потоків, застосовуваних ставок дисконтування та коригування на нефінансовий ризик. З огляду на це оцінку зобов'язання за договорами страхування ми визначили як ключове питання аудиту.

Інформація про зобов'язання за договорами страхування розкрита у [836600] Примітки - Страхові контракти до цієї фінансової звітності.

- Ми проаналізували облікову політику та чинну методологію щодо обліку договорів страхування та визначення зобов'язань за договорами страхування на її відповідність МСФЗ 17 "Страхові контракти";
- Ми провели аналіз щодо правомірності прийняття спрощеної моделі на основі розподілу премій (РАА) для обліку та оцінки зобов'язань за договорами страхування;
- Ми провели вибірковий перерахунок зобов'язань на залишок покриття, як складової частини зобов'язання за договорами страхування
- Ми оцінили підходи Товариства до визначення зобов'язань за страховими вимогами, як складової частини зобов'язання за договорами страхування, їх відповідність обліковій політиці, адекватність застосованих оцінок та припущень;
- Ми протестували бізнес-процес внесення інформації щодо договорів страхування до операційної системи InsCalc_PRO та засоби контролю, передбачені внутрішніми нормативними документами Товариства;
- Ми провели бесіди з фахівцем з актуарних розрахунків Товариства та призначеним відповідальним актуарієм щодо застосованих моделей при розрахунку зобов'язань за договорами страхування у відповідності до МСФЗ 17;
- Ми перевірили повноту розкриття інформації про зобов'язання за договорами страхування в примітках до окремої фінансової звітності Товариства, які пояснюють складові частини страхових зобов'язань, з метою забезпечення належного розкриття показників до МСФЗ 17.

За результатами виконаних процедур не було виявлено суттєвих викривлень фінансової звітності.

Інші питання

Аудит фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2024 року, був проведений

іншим аудитором, який висловив немодифіковану думку щодо цієї звітності у звіті від 25 березня 2025 року.

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї
Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію.

Інша інформація складається з інформації, яка міститься в:

- Звіті про управління за 2025 рік, підготовленого відповідно до вимог статті 11 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність" та отриманого нами до дати цього звіту аудитора, та
- Річній інформації емітента за 2025 рік (за виключенням Звіту про корпоративне управління), підготовленій відповідно до вимог статті 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", яку ми очікуємо отримати після дати цього звіту аудитора.

Інша інформація не включає фінансову звітність та наш звіт аудитора щодо неї.

Наша думка щодо фінансової звітності Товариства не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновку з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією, зазначеною вище, зокрема, коли вона буде нам надана, та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, наведеної в Звіті про управління, отриманого до дати звіту аудитора, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не змогли отримати прийнятні аудиторські докази у достатньому обсязі щодо питань, викладених у розділі "Думка" нашого звіту. Відповідно ми не могли дійти висновку, чи інша інформація, наведена у Звіті про управління за 2025 рік, містить суттєве викривлення стосовно цього питання.

Коли ми отримаємо та ознайомимося з Річною інформацією емітента за 2025 рік, якщо ми дійдемо висновку, що вона містить суттєве викривлення, нам потрібно буде повідомити інформацію про це питання тим, кого наділено найвищими повноваженнями та Наглядовій Раді.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання та достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" щодо складання фінансової звітності на основі таксономії за міжнародними стандартами в єдиному електронному форматі XBRL та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо орган управління планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний

скептицизм протягом усього завдання з аудиту.

Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, що може поставити під значний сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в нашому звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Товариство припинити свою діяльність на безперервній основі.
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного подання.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, разом з іншими питаннями інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів.

ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ

I. Інформація, що розкривається відповідно до Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року № 2258-VIII.

Відповідно до статті 14 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" в звіті незалежного аудитора нами надається додаткова інформація, яка стосується аудиту річної фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКА АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКА-ЖИТТЯ"

Найменування органу, який призначив суб'єкта аудиторської діяльності на проведення обов'язкового аудиту, дата призначення суб'єкта аудиторської діяльності та загальна тривалість виконання аудиторського завдання

Нас було призначено аудиторами 09 грудня 2025 року рішенням Позачергових Загальних зборів акціонерів для виконання обов'язкового аудиту окремої фінансової звітності ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКА АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКА-ЖИТТЯ" (Протокол б/н від 09.12.2025 року) терміном на 3 роки на підставі проведеного Товариством відкритого конкурсу з вибору суб'єкта аудиторської діяльності. Ми були вперше призначені аудиторами на проведення завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства.

Інформація щодо аудиторських оцінок

Під час аудиту окремої фінансової звітності, за результатами якого складено цей Звіт незалежного аудитора, ми виконали аудиторські оцінки ризиків суттєвого викривлення інформації в окремій фінансовій звітності, що перевірялася, у тому числі внаслідок шахрайства.

При ідентифікації та оцінці ризиків суттєвого викривлення в частині виявлення порушень, зокрема, пов'язаних із шахрайством та недотриманням вимог законодавчих та нормативних актів, наші процедури, серед іншого, включали наступне:

- ідентифікації, оцінювання та дотримання вимог законодавчих та нормативних актів, а також наявність відомостей про будь-які випадки їх порушення;
- виявлення та реагування на ризики шахрайства та наявність відомостей про будь-яке фактичне, підозрюване або передбачуване шахрайство;
- внутрішні контролю, запроваджені для зменшення ризиків, пов'язаних з шахрайством або недотриманням вимог законодавчих та нормативних актів.

Обговорення членами команди із завдання з аудиту того, за яких обставин та на якому етапі окрема фінансова звітність Товариства може бути вразливою щодо суттєвого викривлення внаслідок шахрайства, включаючи спосіб вчинення шахрайства. В рамках такого обговорення ми ідентифікували потенціал шахрайства у таких сферах: визнання доходів; нехтування управлінським персоналом заходів контролю; оцінка справедливої вартості основних засобів, які обліковуються на балансі Товариства; операції з пов'язаними сторонами; оцінка зобов'язань за договорами страхування. Ми отримали розуміння законодавчих і нормативних актів, які застосовуються до Товариства та складають нормативно-правову основу його діяльності. При цьому ми приділяли особливу увагу документам, які регулюють діяльність акціонерних товариств та страховиків, та безпосередньо впливали на фінансову звітність Товариства.

В результаті виконаних нами процедур з ідентифікації і оцінки ризиків ми не визначили в якості ключових питань аудиту будь-які питання, пов'язані з потенційним ризиком шахрайства або недотримання вимог законодавчих та нормативних актів.

Наші процедури у відповідь на інші ідентифіковані ризики, серед іншого, полягали в наступному:

- огляд розкриттів для окремої фінансової звітності та тестування підтверджувальної інформації для того, щоб оцінити дотримання вимог відповідних законів і нормативних актів;
- запит управлінському персоналу, тим, кого наділено найвищими повноваженнями, та внутрішнім юристам щодо існуючих та потенційних судових позовів та претензій;
- виконання аналітичних процедур;
- ознайомлення з внутрішніми розпорядчими документами та рішеннями Наглядової ради та Правління Товариства;
- тестування відповідності інформації, відображеної у фінансовому обліку та коригувань;
- оцінка того, чи свідчать судження та рішення, зроблені управлінським персоналом при визначенні облікових оцінок, про наявність упередженості: оцінювання економічного обґрунтування щодо значних операцій, які є незвичайними або виходять за межі звичайної господарської діяльності. Пояснення щодо результативності аудиту в частині виявлення порушень, зокрема пов'язаних із шахрайством

Під час аудиту окремої фінансової звітності, за результатами якого складено цей Звіт незалежного аудитора, ми виконали аудиторські оцінки ризиків суттєвого викривлення інформації в окремій фінансовій звітності, що перевірялася.

В результаті перевірки системи внутрішнього контролю Товариства, проведеної для цілей аудиту окремої фінансової звітності Товариства, нами не виявлено суттєвих недоліків, які могли б негативно вплинути на можливість Товариства облікувати, обробляти, узагальнювати та відображати у звітності дані, складати фінансову звітність, яка не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки, невідповідностей законодавчим, нормативним вимогам. При проведенні аудиту ми перевірили наявність факторів ризиків шахрайства, зокрема шляхом тестування. Аудитори не отримали доказів обставин, що можуть свідчити про можливість того, що окрема фінансова Товариства містить суттєве викривлення внаслідок шахрайства.

Підтвердження того, що аудиторський звіт узгоджений з додатковим звітом для аудиторського комітету. Ми підтверджуємо, що наша аудиторська думка щодо окремої фінансової звітності, викладена у цьому Звіті незалежного аудитора, узгоджується з Додатковим звітом, складеним відповідно до статті 35 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність".

Твердження про ненадання неаудиторських послуг, визначених статтею 6 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", і про незалежність ключового партнера з аудиту та

суб'єкта аудиторської діяльності від юридичної особи під час проведення аудиту

Ми підтверджуємо, що протягом 2025 року та до дати підписання цього Звіту не надавали Товариству неаудиторські послуги, визначені статтею 6 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність". Нами не було ідентифіковано жодних загроз нашій незалежності як на рівні аудиторської фірми, так і на рівні власника, ключового партнера з аудиту та персоналу, задіяного у виконанні завдання з аудиту, від юридичної особи під час проведення аудиту.

Інформація про інші надані суб'єктом аудиторської діяльності юридичній особі або контролюваним нею суб'єктам господарювання послуги, крім послуг з обов'язкового аудиту, що не розкрита у звіті про управління або у фінансовій звітності.

Окрім послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності, ми надавали Товариству послуги з надання впевненості щодо платоспроможності та фінансового стану страховика на підставі річних звітних даних (даних звітності) страховика за 2025 рік.

Пояснення щодо обсягу аудиту та властивих для аудиту обмежень

Ми виконали аудит в обсязі, передбаченому вимогами МСА, Законом України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" та інших законодавчих та нормативних актів.

Нами були застосовані документальні способи перевірки - дослідження документів, вибіркове спостереження, групування недоліків, формальна й арифметична перевірка документів, аналіз документально оформлених господарських операцій, логічна перевірка, оцінка законності й обґрунтованості господарських операцій за даними кореспонденції рахунків бухгалтерського обліку.

При цьому джерелами інформації є: первинні документи, у тому числі технічні носії інформації, реєстри синтетичного й аналітичного бухгалтерського фінансового обліку, фінансова, податкова, статистична, регуляторна й оперативна звітність.

Властиві обмеження аудиту створюють невід'ємний ризик того, що деякі суттєві викривлення фінансових звітів не будуть виявлені, навіть при належному плануванні і здійсненні аудиту відповідно до МСА. Аудит не гарантує виявлення всіх суттєвих викривлень через такі фактори, як використання суджень, тестувань, обмеження, властиві внутрішньому контролю, а також через те, що більшість доказів, доступних аудитору, є радше переконливими, ніж остаточними. Унаслідок цього аудитор може отримати лише обґрунтовану впевненість, що суттєві викривлення у фінансових звітах будуть виявлені.

II. Вимоги до інформації, що має міститися в аудиторському звіті щодо річної фінансової звітності та подається до Національної комісії з цінних з паперів та фондового ринку (НКЦПФР) емітентом цінних паперів при розкритті регулярної інформації згідно Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" (далі - Вимоги до інформації)

Відповідно до пункту 9 частини I Вимог до інформації, які затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2021 №555 (у редакції рішення НКЦПФР від 19.12.2025 № 09/21/3398/K03), в аудиторському звіті ми додатково надаємо інформацію за формою згідно додатку 1 до цих Вимог до інформації, що наведена нижче.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА УМОВИ ДОГОВОРУ

Ідентифікаційний код юридичної особи суб'єкта аудиторської діяльності

31441657

Вебсайт суб'єкта аудиторської діяльності www.devisu.ua

Дата та номер договору на проведення аудиту

№ 25-169-A від 11.12.2025

Дата початку та дата закінчення проведення аудиту 11.12.2025 року - 30.04.2025 року

Обов'язковий аудит фінансової звітності (зазначити так / ні) так

Завдання з надання обґрунтованої впевненості (зазначити так / ні) ні

ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ УКРАЇНИ "ПРО РИНКИ КАПІТАЛУ ТА ОРГАНІЗОВАНІ ТОВАРНІ РИНКИ" ТА РІШЕННЯ №608 НАДАЄМО ІНФОРМАЦІЮ ЩОДО УЧАСНИКА РИНКУ КАПІТАЛУ:

Дані щодо перевірки інформації, зазначеної у пунктах 1-4 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та думка аудитора щодо інформації, зазначеної у

пунктах 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" Дані щодо перевірки інформації, зазначеної у пунктах 1-4 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та думка аудитора щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" Ми перевірили інформацію, включену до Звіту про корпоративне управління, розкриття якої вимагається пунктами 1-4 частини 3 статті 127 Закону 3480-IV, а саме:

- посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується Товариство, або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати, з розкриттям відповідної інформації про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги.
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень,
- про персональний склад Наглядової ради та колегіального виконавчого органу Товариства, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

На нашу думку, інформація, зазначена у пунктах 5-- 9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", а саме: опис основних характеристик системи внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства; перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства; інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах Товариства; порядок призначення та звільнення посадових осіб та повноваження посадових осіб Товариства, наведена у Звіті про корпоративне управління, не суперечить інформації, отриманій нами під час аудиту фінансової звітності Товариства.

В Товаристві прийнятий власний Кодекс корпоративного управління.

Ключовий партнер з аудиту

Ключовий партнер з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є Інна ГАСВА.

Ключовий партнер з аудиту

Інна Гаєва

(номер реєстрації аудитора у Реєстрі аудиторів
та суб'єктів аудиторської діяльності № 100402)

Генеральний директор

ТОВ "МІЖНАРОДНА АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДЕ ВІЗУ"

Віктор ІВАЩЕНКО

(номер реєстрації у Реєстрі аудиторів
та суб'єктів аудиторської діяльності № 101935)

Відомості про суб'єкта аудиторської діяльності

Повне найменування:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МІЖНАРОДНА АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ ДЕ ВІЗУ"

Ідентифікаційний код: 31441657

Відомості про ТОВ "МІЖНАРОДНА АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДЕ ВІЗУ" внесені до таких розділів Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності:

о "Суб'єкти аудиторської діяльності"

о "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності"

о "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності"

підприємств, що становлять суспільний інтерес".

Місцезнаходження:

вул. Малопідвальна, 10, офіс 11, м. Київ, 01001.

Дата складання аудиторського звіту: 30 квітня 2026 року.

Місце видачі: м. Київ.

4. Твердження щодо річної інформації

Керівництво несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан ПрАТ "УКРАЇНСЬКА АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКА-ЖИТТЯ" станом на 31 грудня 2025 року, а також результати його діяльності, рух грошових коштів та зміни в капіталі за 2025 рік, що закінчився 31 грудня, у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

При підготовці фінансової звітності керівництво несе відповідальність за:

- забезпечення правильного вибору та застосування принципів облікової політики;
- представлення інформації, у т.ч. даних про облікову політику, у формі, що забезпечує прийнятність, достовірність, зрозумілість такої інформації;
- розкриття додаткової інформації у випадках, коли виконання вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності є недостатнім для розуміння користувачами звітності того впливу, який ті чи інші операції, а також події чи умови здійснюють на фінансовий стан та фінансові результати діяльності;
- створення, впровадження та підтримання ефективної та надійної системи внутрішнього контролю;
- оцінку спроможності продовжувати свою діяльність на безперервній основі у найближчому майбутньому;
- застосування заходів щодо збереження активів та виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень;
- ведення обліку у відповідності до законодавства України та Міжнародних стандартів фінансового обліку та звітності та у формі, яка б дозволяла розкрити та пояснити операції Товариства, а також надати на будь-яку дату інформацію з достатньою точністю про фінансовий стан і забезпечити відповідність фінансової звітності вимогам Міжнародних стандартів фінансової звітності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

ЗВЕРНЕННЯ ДО АКЦІОНЕРІВ/УЧАСНИКІВ ТА ІНШИХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ ВІД ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"

Шановні акціонер, клієнти та партнери!

Хочемо щиро подякувати за самовідданість та любов до справи професійній команді Компанії, яка продовжує забезпечувати безперервність надання послуг незважаючи на всі виклики, з якими прийшлося стикатися у попередніх військових роках.

Протягом звітного періоду ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" ні на мить не зупиняла обслуговування клієнтів та виконання всіх своїх зобов'язань.

Із перших годин війни було запущено усі необхідні заходи для безперервності бізнесу, а також реалізовані резервні сценарії для всіх критичних фінансових послуг і продуктів.

Безпека та захист наших співробітників завжди були ключовим пріоритетом для Компанії, адже ми прагнемо працювати в належних та безпечних умовах, а також забезпечувати безперервність бізнесу. Основним завданням ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ", враховуючи вимоги Національного банку України, є підтримання роботи Компанії та забезпечення сталого та безперервного обслуговування клієнтів. Долаючи виклики війни, Компанія продемонструвала адаптивність та стійкість з огляду на нові виклики і швидко змінні ринкові умови.

На момент підготовки цього звіту війна триває, але ми не втрачаємо надії на мирне і безпечне майбутнє для України. Ми докладемо усіх зусиль для підтримки колективу ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ". Сподіваємось на якнайшвидше відновлення та подальше зростання ділової активності та відродження України.

З повагою,

Члени Наглядової ради ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ":

Олександр Сосіс
Бордюк Тетяна
Козленко Андрій

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи Шановні клієнти та партнери!

Хочемо щиро подякувати за самовідданість та любов до справи професійній команді Компанії, яка продовжує забезпечувати безперервність надання послуг незважаючи на всі виклики, з якими прийшлося стикатися у попередніх військових роках.

Незважаючи на виклики військового часу, ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" демонструє стабільність завдяки самовідданій роботі нашої команди, підтримці акціонерів і довірі клієнтів. З початку війни першочерговими завданнями були безпека наших співробітників та їхніх сімей, а також забезпечення безперебійного обслуговування наших клієнтів.

Протягом звітнього року ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" своєчасно і в повному обсязі виконує усі свої зобов'язання, забезпечує безперебійну діяльність Компанії, суттєвий інвестиційний дохід за договорами страхування життя та сплачує податки.

Наші співробітники, продовжують наполегливо працювати у надзвичайно складних зовнішніх умовах, сміливо та віддано підтримують наших клієнтів і рішуче роблять свій внесок у економіку країни. Також хочу висловити подяку нашим колегам, які захищають Україну. Без усіх вас це було б неможливо.

З повагою,

Людмила Беркович,
Голова Правління ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи В перспективах розвитку ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" :

Станом на 31.12.2025 р. бізнес-модель Страхової компанії "УАСК АСКА-ЖИТТЯ", згідно класифікації НБУ щодо позиціонування діяльності страхових компаній, залишається моноканальною. Структура платежів компанії по лініях бізнесу наразі складає: 80 % забезпечує банківський канал, переважний обсяг надходить від одного партнера. Така концентрація та залежність від обмеженої кількості каналів і партнерів стримує ринковий розвиток та обмежує можливості зростання. Стратегією компанії на наступні роки є перехід від моно- до мультиканальної бізнес-моделі.

Перехід до мультиканальної бізнес-моделі дозволить вирішити наступні питання:

- розширити доступ до страхування життя для різних груп населення та представників малого і середнього бізнесу;
- позбутися залежності від обмеженої кількості партнерів з продажів,
- покращити позицію компанії на страховому ринку.

Для цього потрібно:

- розвинути кожну лінію бізнесу з урахуванням нових можливостей після отримання ліцензій класів 1 і 2;
- сформувати фронт-офіс і власні канали продажів для автономності, масштабованості та стабільного зростання;
- розширити присутність через партнерські канали (банківські канали, нестрахові партнери, онлайн-агрегатори, цифрові сервіси, корпоративні клієнти);
- удосконалити іт-екосистему та цифрові процеси (сайт, CRM, кабінет клієнта, інтеграції з партнерами та сервісом "ДІЯ").

Забезпечити виконання усіх законодавчих та регуляторних норм, успішно та своєчасно інтегруватися до нових вимог регулятора.

Забезпечити клієнтам надійний захист за усіма зобов'язаннями та гідний додатковий інвестиційний дохід за довгостроковими накопичувальними договорами

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

У 2025 році Товариство не уклало деривативів та не здійснювало правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Система управління ризиками.

В ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" управління ризиками у 2025 році здійснювалося відповідно до вимог діючого законодавства України, з врахуванням "Положення про вимоги до системи управління страховика", затверджених постановою Правління Національного банку України від 27 грудня 2023 року № 194, Стратегії управління ризиками, Політики управління ризиками та Декларації схильності до ризику, затверджених Наглядовою радою ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" (Протокол № 9 від 28.03.2025 р., Протокол №19 від 18.11.2025 р.) та інших відповідних внутрішніх документів Компанії.

Фінансові ризики складаються з ринкового ризику, кредитного ризику та ризику ліквідності. Управління ризиками спрямоване на зменшення непередбачуваності фінансових ризиків та негативного впливу на фінансові результати Компанії.

Введені принципи і процеси спрямовані на побудову, подальше використання і розвиток комплексної системи управління ризиками і капіталом Компанії для цілей забезпечення безперервного функціонування в нормальних і стресових економічних умовах, підвищення прозорості процесу управління ризиками і капіталом, а також для своєчасного виявлення і оцінки значимого/істотного ризику, планування капіталу і облік ризиків в процесі ухвалення рішень.

Система управління ризиками і достатністю капіталу є частиною загальної системи корпоративного управління ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" і спрямована на забезпечення стабільного розвитку Товариства.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" не має схильності до цінових ризиків, кредитного ризику та ризику ліквідності.

Для оцінки вразливості до цінових ризиків Компанія застосовує стресові сценарії до певних факторів ризику: збільшення на 15% або зменшення на 20% рівня смертності для кожної вікової групи; збільшення рівня тимчасової втрати працездатності, інвалідності, отримання травматичних ушкоджень, функціональних розладів здоров'я на 35% у перший рік дії та на 25% протягом наступних років дії договорів страхування.

Вплив кредитного ризику для Компанії пов'язаний переважно з розміщенням грошових коштів, депозитами в банках, інвестиціями у боргові фінансові інструменти, а також з фінансовою дебіторською заборгованістю.

Основними джерелами кредитного ризику є грошові кошти на поточних і депозитних рахунках в банках та інвестиції у боргові цінні папери. Максимальний рівень кредитного ризику, як правило, відповідає балансовій вартості фінансових і страхових активів, відображених у звіті про фінансовий стан.

Головний підхід в управлінні кредитним ризиком - здійснення інвестицій виключно в низькоризикові активи (ОВДП) та розміщення грошових коштів в банках з високою репутацією та високими кредитними рейтингами. Дебіторська заборгованість за операціями перестрахування у звітному періоді відсутня (у 2025 р. компанія не мала діючих перестрахових контрактів).

З метою управління ризиком ліквідності Компанія на систематичній основі здійснює оцінку дотримання нормативів достатності капіталу та платоспроможності, ліквідності, прибутковості, якості активів та ризиковості операцій. Станом на 31.12.2025 р. Компанія дотримується усіх нормативів регулятора. Страхові резерви Компанії повністю покриваються високоліквідними активами. Такі активи представлені державними облігаціями та коштами на депозитних рахунках у банках з інвестиційним рейтингом не нижче АА.

Компанія обирає найбільш ефективні напрямки розміщення коштів страхових резервів, підтримуючи на високому рівні інвестиційний дохід своїх клієнтів та свій власний.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Загальні збори акціонерів ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	07.12.2023
URL-адреса з текстом кодексу	https://www.aska-life.com.ua/wp-content/uploads/2024/04/Kodeks-korporatyvnoho-upravlinnia.pdf

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 4 (4)

Дата проведення	02.06.2025
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: 03186, м. Київ, вул. Авіаконструктора Антонова, буд.5 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Сосіс Олександр Йосипович
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
1. Обрання голови та секретаря загальних зборів. - Обрано головою загальних зборів Данилову Ірину Леонідівну, секретарем загальних зборів - корпоративного секретаря Товариства - Суслову Ірину Олександрівну.	
2. Про розподіл нерозподіленого прибутку Товариства за 2009, 2011, 2012, 2013, 2020 та 2023 роки та визначення/направлення нерозподіленого прибутку (його частини) на збільшення розміру статутного капіталу. - Визначити частину нерозподіленого прибутку за 2009 рік, що направляється на збільшення розміру статутного капіталу у розмірі 2 541 095,41 грн. Решту нерозподіленого прибутку за 2009 рік залишити нерозподіленим. - Визначити частину нерозподіленого прибутку за 2011 рік, що направляється на збільшення розміру статутного капіталу у розмірі 11 382 878,38 грн. Решту нерозподіленого прибутку за 2011 рік залишити не розподіленим. - Визначити нерозподілений прибуток за 2012 рік, що направляється на збільшення розміру статутного капіталу у розмірі 6 708 954,94 грн. - Визначити нерозподілений прибуток за 2013 рік, що направляється на збільшення розміру статутного капіталу у розмірі 2 223 747,02 грн. - Визначити частину нерозподіленого прибутку за 2020 рік, що направляється на збільшення розміру статутного капіталу у розмірі 2 799 000,00 грн. Решту нерозподіленого прибутку за 2020 рік залишити не розподіленим. - Визначити частину нерозподіленого прибутку за 2023 рік, що направляється на збільшення розміру статутного капіталу у розмірі 4 778 617,25 грн. Решту нерозподіленого прибутку за 2023 рік залишити не розподіленим.	
3. Про збільшення розміру статутного капіталу Товариства шляхом підвищення номінальної вартості акцій за рахунок спрямування до статутного капіталу нерозподіленого прибутку (його частини). - Збільшити розмір статутного капіталу Товариства з 49 625 344,00 грн. до 80 059 637,00 грн. шляхом підвищення номінальної вартості акцій за рахунок спрямування до статутного капіталу нерозподіленого прибутку (його частини) за 2009, 2011, 2012, 2013, 2020 та 2023 роки у сумі 30 434 293,00 грн.	
4. Про підвищення номінальної вартості акцій. - Підвищити номінальну вартість акцій до 4,13 грн. та затвердити рішення про підвищення номінальної вартості акцій Товариства.	
5. Про внесення змін до Статуту Товариства, пов'язаних зі збільшенням розміру статутного капіталу шляхом підвищення номінальної вартості акцій.	

- Внести зміни до Статуту Товариства, пов'язані зі збільшенням розміру статутного капіталу шляхом підвищення номінальної вартості акцій, шляхом викладення та затвердження Статуту в новій редакції. Уповноважити голову загальних зборів та секретаря загальних зборів підписати Статут в новій редакції.

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkkholderiv/insha-informatsiia/>

Дата проведення	20.02.2025
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Сосіс Олександр Йосипович
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
1. Припинення надання аудиторських послуг суб'єктом аудиторської діяльності ТОВ "Аудиторська фірма "Імона-Аудит" (код ЄДРПОУ 23500277). - Припинити надання аудиторських послуг суб'єктом аудиторської діяльності ТОВ "Аудиторська фірма "Імона-Аудит" (код ЄДРПОУ 23500277). 2. Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" за 2024 рік. - Призначити ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СОВА" AUDIT COMPANY "SOVA" LTD (код ЄДРПОУ 32825565) суб'єктом аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" за 2024 рік.	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkkholderiv/insha-informatsiia/

Дата проведення	09.12.2026
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: 03186, м. Київ, вул. Авіаконструктора Антонова, буд.5 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Сосіс Олександр Йосипович
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
1. Обрання голови та секретаря загальних зборів. - Обрати головою загальних зборів Беркович Людмилу Іллівну, секретарем загальних зборів - корпоративного секретаря Товариства - Сусліву Ірину Олександрівну. 2. Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" за 2025, 2026 та 2027 роки. - Призначити ТОВ "МІЖНАРОДНА АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДЕ ВІЗУ" (код ЄДРПОУ 31441657) суб'єктом аудиторської діяльності для проведення аудиту фінансової звітності Товариства за 2025, 2026, 2027 роки.	

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkkholderiv/insha-informatsiia/
Дата проведення	28.04.2025
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Сосіс Олександр Йосипович
Питання порядку денного та прийнятті рішення:	
1. Звіт Наглядової Ради Товариства за 2024 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.	
- Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік та визнати діяльність Наглядової ради Товариства у 2024 році задовільною.	
2. Звіт про винагороду членів Наглядової Ради Товариства за 2024 рік.	
- Затвердити звіт про винагороду членів Наглядової ради Товариства за 2024 рік/	
3. Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту.	
- Звіт зовнішнього аудиту взяти до уваги. У зв'язку з відсутністю зауважень та рекомендацій в Звіті зовнішнього аудиту за 2024 рік не затверджувати заходи за результатами його розгляду.	
4. Затвердження річного звіту Товариства за 2024 рік.	
- Затвердити річний звіт Товариства за 2024 рік.	
5. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2024 рік та розподіл прибутку Товариства за 2024 рік.	
- Затвердити результати фінансово-господарської діяльності (річну фінансову звітність) Товариства за 2024 рік, прибуток, отриманий Товариством за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік, у розмірі 1 529 484,46 гривень (один мільйон п'ятсот двадцять дев'ять тисяч чотириста вісімдесят чотири гривні сорок шість копійок) залишити нерозподіленим.	
6. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
- Попередньо надати згоду на вчинення Товариством протягом одного року з дня прийняття цього рішення договорів з надання послуг за предметом діяльності Товариства згідно Статуту, гранична сукупна вартість яких не перевищує 300 000 000,00 грн. (триста мільйонів) грн. При цьому обов'язковим є одержання попереднього погодження Наглядової ради Товариства за відповідними лімітами для таких угод, що встановлені Статутом Товариства.	
7. Про попереднє надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість.	
- Попередньо надати згоду на вчинення Товариством протягом одного року з дня прийняття цього рішення наступних правочинів із заінтересованістю (у розумінні статті 107 Закону України "Про акціонерні товариства"), що будуть укладатися з контрагентами, які є	

афілійованими щодо Сосіса Олександра Йосиповича:

- Договори банківського вкладу (депозиту) на загальну суму до 20 000 000,00 (двадцяти мільйонів) грн.

При цьому обов'язковим є одержання попереднього погодження Наглядової ради Товариства за відповідними лімітами для таких угод, що встановлені Статутом Товариства

8. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства.

- Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства Дугадко Ганни Олександрівни, та Сосіса Олександра Йосиповича.

9. Визначення кількісного складу та строк повноважень членів Наглядової ради Товариства.

- Визначити строк повноважень Наглядової ради - 3 роки. Визначити кількісний склад Наглядової ради - 3 (три) особи

10. Обрання членів Наглядової ради Товариства.

- До складу Наглядової ради обрані

1. Сосіс Олександр Йосипович, акціонер.

2. Дугадко Ганна Олександрівна, представник акціонера - Сосіса Олександра Йосиповича.

3. Бордюк Тетяна Миколаївна, представник акціонера - Сосіса Олександра Йосиповича.

11. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру винагороди членів Наглядової ради. Обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради.

- Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради. Встановити розмір винагороди членів Наглядової ради відповідно до умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства.

Встановити, що з урахуванням вимог Постанови НБУ № 199 від 29 грудня 2023 року, члени Наглядової ради Товариства, які не погоджені Національним банком України на відповідні посади в Товаристві вступають на посаду (набувають повноваження) після їх погодження Національним банком України.

Обрати Голову Правління Беркович Людмилу Іллівну, особою, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Товариства.

4. Затвердження річного звіту Товариства за 2024 рік.

5. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2024 рік та розподіл прибутку Товариства за 2024 рік.

6. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

7. Про попереднє надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість.

8. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства.

9. Визначення кількісного складу та строк повноважень членів Наглядової ради Товариства.

10. Обрання членів Наглядової ради Товариства.

11. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру винагороди членів Наглядової ради. Обрання особи,

яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради.	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkkholderiv/insha-informatsiia/

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Сосіс Олександр Йосипович, строк повноважень з 01.01.2025р. по 31.12.2025р.						
Дугадко Ганна Олександрівна, строк повноважень з 01.01.2025р. по 02.09.2025р.						
Бордюк Тетяна Миколаївна, строк повноважень з 02.05.2025р. по 31.12.2025р.						
Козленко Андрій Ігорович, строк повноважень з 02.09.2025р. по 31.12.2025р.						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	22
з них очних:	0
з них заочних:	22
Опис ключових рішень ради:	Опис ключових рішень Наглядової ради, прийнятих на засіданнях ради впродовж 2025 року відображено в Звіті Наглядової ради за 2025 рік п.1.1.4.4.

Звіт ради

Звіт Наглядової ради ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" за 2025 рік

Наглядова рада ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" (далі - Наглядова рада, Товариство) є колегіальним органом Товариства, що в межах компетенції, визначеної чинним законодавством України, Статутом Товариства, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління Товариства.

У своїй діяльності Наглядова рада Товариства керується Законами України "Про страхування", "Про акціонерні товариства", іншими законами та нормативно-правовими актами України, нормативно-правовими актами Національного банку України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, рішеннями Загальних зборів.

Повноваження та діяльність Наглядової ради Товариства відповідає чинному законодавству України та Статуту Товариства.

Наглядова рада підзвітна Загальним зборам, рішення яких є для неї обов'язковими, і подає на затвердження Загальних зборів щорічний звіт про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.

Звіт Наглядової ради за 2025 рік (далі - Звіт) підготовлений з урахуванням вимог Статуту Товариства для розгляду і прийняття рішення за результатами його розгляду Загальними зборами акціонерів

Товариства. При цьому, зазначаємо, що при складанні звіту не застосовуються вимоги ст. 70 Закону України "Про акціонерні товариства".

Склад, структура та діяльність Наглядової ради Товариства

Станом на звітну дату Наглядова рада складалася з:

- Члена Наглядової Ради - Сосіса Олександра Йосиповича (акціонер),
- Члена Наглядової Ради - Козленка Андрія Ігоровича - (Представник акціонера Сосіса Олександра Йосиповича),
- Члена Наглядової Ради - Бордюк Тетяни Миколаївни - (Представник акціонера Сосіса Олександра Йосиповича).

Протягом 2025 року у складі Наглядової ради відбулись такі зміни:

Рішенням Загальних зборів акціонерів ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" (Протокол від 02.05.2025) припинено повноваження членів Наглядової ради Товариства Дугадко Ганни Олександрівни, Сосіса Олександра Йосиповича та прийняте рішення про обрання до складу Наглядової ради Дугадко Ганни Олександрівни, Сосіса Олександра Йосиповича та Бордюк Тетяну Миколаївну.

02 вересня 2025 року на підставі листа від акціонера Товариства Сосіса Олександра Йосиповича, Дугадко Ганна Олександрівна припинила свої повноваження, а Козленко Андрій Ігорович набув повноваження члена Наглядової ради.

Протягом звітного року Товариство дотримувалося вимог щодо складу та структури Наглядової ради, передбачених Законами України "Про акціонерні товариства" та "Про страхування", а саме:

- члени Наглядової ради були обрані рішенням Загальних зборів акціонерів на строк три роки;
- члени Наглядової ради отримали погодження Національного банку України;
- до складу Наглядової ради входять члени Наглядової ради, які відповідають вимогам, чинного законодавства України, Статуту та Положенню про Наглядову раду Товариства;
- члени Наглядової ради не входять та не входили протягом звітного року до складу Правління, а також не обіймали інші посади в Товаристві на умовах трудового договору (контракту);
- склад Наглядової ради відповідає розміру, особливостям діяльності Товариства, характеру й обсягам фінансових послуг, профілю ризику Товариства, сприяє ефективному контролю за діяльністю Товариства.

ПрАТ "УАСК АСКА_ЖИТТЯ" не є значимим страховиком, тому Комітет з питань аудиту, Комітет з питань визначення винагороди та Комітет з питань призначень не утворювалися.

Протягом 2025 року Наглядовою радою виконувались функції аудиторського комітету.

Відповідно до організаційної структури Товариства, Наглядовій раді безпосередньо підпорядковуються:

- " Головний ризик-менеджер
- " Головний комплаєнс-менеджер
- " Головний внутрішній аудитор
- " Корпоративний секретар
- " Актуарна функція передана на умовах аутсорсингу ТОВ "АКТУАРНА КОНСАЛТИНГОВА КОМПАНІЯ "ПРОФІТ", на працівника якого покладена функція Відповідального актуарія.

Функції та повноваження Наглядової ради передбачені чинним законодавством України, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду.

Наглядова рада протягом 2025 року не виходила за межі своїх повноважень.

Порядок роботи Наглядової ради, в тому числі процедури, що застосовуються під час прийняття нею рішень, визначаються Статутом та Положенням про Наглядову раду. Наглядова рада приймає рішення в порядку проведення засідань.

В 2025 році Наглядова рада приймала усі рішення в порядку проведення засідань у формі очного голосування. Всього в звітному році відбулось 22 засідання Наглядової ради.

Перелік питань, що виносилися на розгляд Наглядової ради в розрізі кожного засідання:

- Прийняття рішення щодо виконання функцій аудиторського комітету Наглядовою Радою Товариства.
- Затвердження Порядку проведення конкурсу, конкурсної документації, розгляд конкурсних пропозицій з відбору суб'єкта аудиторської діяльності.
- Прийняття рішення про дистанційне проведення позачергових загальних зборів акціонерів Товариства, затвердження порядку денного, форми і тексту бюлетеня для голосування, повідомлення про проведення позачергових загальних зборів акціонерів.
- Призначення реєстраційної комісії для реєстрації акціонерів, лічильної комісії для підрахунку голосів.
- Звіт Головного комплаєнс-менеджера щодо комплаєнс-ризиків ПрАТ "УАСК АСКА - ЖИТТЯ" за IV квартал 2024 року.
- Звіт головного внутрішнього аудитора про виконання річного плану проведення внутрішніх аудиторських перевірок за 2024 року. Затвердження річного плану діяльності внутрішнього аудиту Товариства на 2025 рік та стратегічного плану діяльності внутрішнього аудиту Товариства на період 2025- 2028 рр.
- Затвердження Плану діяльності ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" на 2025-2027 роки зі змінами та доповненнями.
- Звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік.
- Звіт Правління за 2024 рік.
- Звіт Корпоративного секретаря ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" за 2024 рік.
- Звіт про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.
- Звіт про ризики станом на 31.12.2024 року.
- Прийняття рішення про дистанційне проведення чергових загальних зборів акціонерів Товариства, затвердження порядку денного, форми і тексту бюлетеня для голосування, повідомлення про проведення чергових загальних зборів акціонерів.
- Звіт про винагороду членів Наглядової ради Товариства за 2024 рік.
- Звіт про винагороду членів Правління за 2024 рік.
- Звіт головного внутрішнього аудитора ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за фінансовий рік, що закінчився 31 грудні 2024 року.
- Актуалізація Стратегії управління ризиками, Декларації схильності до ризиків, Політики управління ризиками.
- Розгляд річного актуарного звіту.
- Звіт Правління про підсумки діяльності Товариства за I квартал 2025 року.
- Звіт Головного ризик-менеджера про ризики станом на 31.03.2025 року.
- Призначення Брагінської Тетяни Олександрівни Головним комплаєнс-менеджером з 21.05.2025 року за сумісництвом посад після її погодження Національним банком України.
- Затвердження організаційної структури Товариства у новій редакції.

- Припинення повноважень заступника Голови Правління з продажів, маркетингу та інформаційних технологій, члена Правління.

- Відповідність кандидата на посаду члена Наглядової ради Товариства вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів.

- Звіт Правління про підсумки діяльності Товариства за I півріччя 2025 року.

- Звіт про ризики станом на 30.06.2025 року.

- Затвердження звіту про діяльність головного внутрішнього аудитора за I півріччя 2025 року.

- Звіт про результати аудиторської перевірки "Корпоративне управління та система управління ризиками у ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ".

- Внесення змін до річного плану діяльності внутрішнього аудиту Товариства на 2025 рік.

- Актуалізація Положення про внутрішній аудит ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ", Посадової інструкції Головного внутрішнього аудитора.
- Звільнення Головного внутрішнього аудитора.
- Розгляд актуарного звіту за II квартал 2025 року.
- Відповідність керівників, головного бухгалтера, ключових осіб, відповідального працівника та власника істотної участі в Товаристві вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності, визначених Постановою НБУ № 199 від 29.12.2023 року.
- Відповідність кандидата на посаду заступника Голови Правління з продажів, маркетингу та інформаційних технологій, члена Правління Товариства вимогам НБУ щодо ділової репутації та професійної придатності.
- Обрання заступника Голови Правління з продажів, маркетингу та інформаційних технологій, члена Правління Товариства.
- Відповідність кандидата на посаду члена Наглядової ради Товариства вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів.
- Прийняття рішення щодо виконання функцій аудиторського комітету Наглядовою Радою Товариства.
- Затвердження Порядку проведення конкурсу з відбору суб'єкта аудиторської діяльності.
- Затвердження Конкурсної документації на відбір на конкурсних засадах суб'єктів аудиторської діяльності для проведення аудиту фінансової звітності ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" за 2025, 2026, 2027 роки.
- Затвердження Політики формування технічних резервів в новій редакції.
- Звіт Правління про підсумки діяльності Товариства за 9 місяців 2025 року.
- Звіт по ризикам станом на 30.09.2025 року.
- Звіт щодо комплаєнс-ризиків ПрАТ "УАСК АСКА - ЖИТТЯ" за III квартал 2025 року.
- Актуарний звіт за III квартал 2025 року.
- Розгляд конкурсних пропозицій з відбору суб'єктів аудиторської діяльності та затвердження звіту про висновки процедури відбору суб'єкта аудиторської діяльності для проведення аудиту фінансової звітності Товариства.
- Рекомендації загальним зборам акціонерів щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства.
- Актуалізація наступних документів:
 - " Декларація схильності до ризику ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"
 - " Політика управління ризиками ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"
 - " Стратегія управління ризиками ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"
 - " Політика взаємодії ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" з пов'язаними особами
 - " Кодекс корпоративної етики ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"
 - " Політика Механізм конфіденційного повідомлення ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"

" Політика запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"

" Положення про контроль за дотриманням норм комплаєнс ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ".

- Внесення змін до трудових контрактів та трудового договору.

- Відповідність кандидата на посаду Головного внутрішнього аудитора вимогам НБУ щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів.

- Призначення виконуючого обов'язки Головного внутрішнього аудитора Товариства.

- Узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності.

- Затвердження Плану діяльності ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" на 2026-2028 роки.

- Розгляд бюджету Товариства на 2026 рік.

- Затвердження Програми навчання та підвищення кваліфікації працівників Приватного акціонерного товариства "Українська акціонерна страхова компанія АСКА-ЖИТТЯ" з питань управління ризиками на 2026 рік.

- Відповідність кваліфікаційним вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності керівників та ключових осіб Товариства.

- Обрання оцінювача майна Товариства за 2025 рік та затвердження умов договору.

- Актуалізація Положення про систему внутрішнього контролю ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ".

- Затвердження Положення про бюджетування ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" та Політики управління операційним ризиком ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ".

- Затвердження річного плану діяльності внутрішнього аудиту Товариства на 2026 рік та оновлення стратегічного плану діяльності внутрішнього аудиту Товариства на період 2026- 2028 рр.

- Про призначення відповідальної особи за виконання вимог щодо структури власності Товариства.

- Затвердження Положення про взаємодію відповідальної особи за виконання вимог щодо структури власності ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" з акціонерами та Національним банком України.

- План роботи Наглядової ради ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" у 2026 році.

Всі рішення прийняті на засіданнях Наглядової ради у 2025 році правомочні. Прийняті рішення належним чином відображені у протоколах засідань Наглядової ради.

Відповідність вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів

Результати проведеної щорічної перевірки членів Наглядової ради на відповідність кваліфікаційним вимогам НБУ щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів свідчать про те, що:

- протягом звітного періоду кожен член Наглядової ради відповідав вимогам, встановленим чинним законодавством України, щодо професійної придатності, ознак наявності безздоганної ділової репутації у членів Наглядової ради виявлено не було;

- рівень компетентності кожного з членів Наглядової ради є достатнім та забезпечує ефективне

виконання ними своїх функцій та завдань, а також поставлених перед Наглядовою радою цілей;

- рівень підготовки до засідання та регулярність участі у засіданнях Наглядової ради є достатнім для прийняття результативних рішень;
- встановлена відсутність у членів Наглядової ради потенційного та реального конфлікту інтересів, які можуть перешкоджати належному виконанню посадових обов'язків та відповідність вимогам щодо суміщення посад, встановленим чинним законодавством України.

Колективна придатність Наглядової ради Товариства

Наглядова рада має колективну придатність, яка відповідає розміру Товариства, складності, обсягам, видам, характеру здійснюваних операцій, організаційній структурі та профілю ризику Товариства.

Наглядової ради (Протокол № 1 від 30.01.2026) прийняти рішення про:

" наявність колективної придатності Наглядової ради Товариства, що дає змогу забезпечити ефективне управління та контроль за діяльністю Товариства з урахуванням розміру страховика, складності, обсягів, видів, характеру здійснюваних страховиком операцій, організаційної структури та профілю ризику страховика;

" можливість членів Наглядової ради спільно приймати відповідні рішення щодо ефективного управління Товариством та належного контролю за діяльністю Правління;

" достатність знань, навичок та досвіду у членів Наглядової ради Товариства для охоплення всіх сфер діяльності Товариства та прийняття відповідних управлінських рішень.

Оцінка виконання Наглядовою радою Товариства поставлених цілей

В умовах триваючої повномасштабної війни з російською федерацією Наглядова рада у межах своєї компетенції доклала у 2025 році всіх зусиль для налагодження та підтримки у надзвичайних умовах важливих внутрішніх процесів діяльності Товариства з метою підвищення їх ефективності і приведення у відповідність до вимог чинного законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, і кращих практик корпоративного управління.

Протягом 2025 року Наглядова рада:

- забезпечувала виконання рішень, прийнятих на Загальних зборах акціонерів;
- затвердила та здійснювала контроль за реалізацією Плану діяльності ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" на 2025-2027 роки зі змінами та доповненнями та річного бюджету;
- здійснювала контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, а також за виконанням Правлінням рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- затвердила План діяльності ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" на 2026-2028 роки;
- забезпечувала функціонування та контроль ефективності комплексної та адекватної системи управління ризиками, системи внутрішнього контролю Товариства, контролю за дотриманням норм (комплаєнс), внутрішнього аудиту та актуарної функції.
- здійснювала контроль за дотриманням:
- Кодексу поведінки (етики) Товариства;
- Механізму конфіденційного повідомлення про неприйнятну поведінку в Товаристві;
- Бюджету і планових показників діяльності Товариства;
- Декларації схильності до ризиків, Стратегії управління ризиками;
- Політики запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів;
- Кодексу корпоративного управління в Товаристві.
- здійснювала контроль за ефективністю:
- організаційної структури Товариства.
- в межах компетенції, встановленої Статутом Товариства, переглядала та затверджувала нові внутрішні документи - Політики, Положення, Стратегії, Декларації.

Діяльність Наглядової ради зумовила наступні результати у фінансово-господарській діяльності Товариства:

Наглядова рада в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом та Положенням про Наглядову раду, протягом 2025 року здійснювала свою діяльність з метою забезпечення досягнення

Товариством визначених стратегічних цілей, а саме контролювала реалізацію основних напрямів діяльності Товариства, контролювала виконання проектів відповідно до основних напрямів діяльності, визначених Зборами, ухвалювала відповідні рішення щодо покращення корпоративного управління в Товаристві. Забезпечено стабільне функціонування та розвитку Товариства в умовах воєнного стану.

На підставі вищенаведеного Наглядова рада дійшла таких висновків:

- фактів порушення прав акціонерів не виявлено;
- фактів істотних порушень законодавства України під час здійснення діяльності не виявлено;
- підсумки фінансово-господарської діяльності Товариства відповідають його звітності;
- процедури внутрішнього контролю дотримані;
- процедури аудиту відповідають законодавству та забезпечують адекватний контроль за ризиками.

Рада протягом звітного року постійно співпрацювала з Правлінням Товариства та корпоративним секретарем.

Зауваження та рекомендації відсутні.

З урахуванням викладеного вище, Наглядова рада рекомендує Загальним зборам акціонерів затвердити цей звіт Наглядової ради за 2025 рік та визнати роботу Наглядової ради Товариства задовільною та такою, що відповідає основним напрямкам діяльності Товариства.

Члени Наглядової ради ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"

Олександр Сосіс

Тетяна Бордюк

Андрій Козленко

Частина 5. Виконавчий орган

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Беркович Людмила Іллівна, строк повноважень з 01.01.2025 р. по 31.12.2025р.			X	X		
Данилова Ірина Леонідівна, строк повноважень з 01.01.2025 р. по 31.12.2025р.			Y	V		
Бабіцький Марек, строк повноважень з 01.10.2025 по 31.12.2025р.			Y		X	

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань колегіального виконавчого органу у звітному періоді:	13
з них очних:	13
з них заочних:	0

Опис ключових рішень колегіального виконавчого органу:	Порядок роботи Правління, в тому числі процедури, що застосовуються під час прийняття нею рішень, визначаються Статутом та Положенням про Правління. Правління приймає рішення в порядку проведення засідань. В 2025 році Правління приймало усі рішення в порядку проведення засідань у формі очного голосування. Всього в звітному році відбулось 13 засідань Правління. Перелік питань, що виносився на розгляд Правління в розрізі кожного засідання: - Розгляд результатів аудиторської перевірки "Аудит процесу фінансового моніторингу та контролю санкційних обмежень у ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ". - Затвердження Інвестиційної політики ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" на 2025 рік. - Звіт інвестиційного комітету Правлінню Товариства щодо ефективності здійснюваних інвестицій у 2024 року. - Звіт страхового комітету Правління Товариства щодо впровадження нового страхового продукту. - Звіт про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік. - Стан виконання рекомендацій за результатами аудиторської перевірки "Аудит процесу фінансового моніторингу та контролю санкційних обмежень у ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ". - Звіт страхового комітету Правління Товариства щодо впровадження нового страхового продукту. - Звіт Правління за 2024 рік. - Звіт про винагороду членів Правління за 2024 рік. - Звіт інвестиційного комітету Правлінню Товариства щодо результатів розміщення коштів у І кварталі 2025 року. - Стан виконання рекомендацій за результатами аудиторської перевірки "Аудит процесу фінансового моніторингу та контролю санкційних обмежень у ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ". - Звіт Правління про підсумки діяльності Товариства за І квартал 2025 року. - Звіт про ризики станом на 31.03.2025 року. - Звіт страхового комітету Правління Товариства щодо оновлення страхової документації до страхових продуктів, що не є стандартними. - Звіт Правління про підсумки діяльності Товариства за І півріччя 2025 року. - Звіт про ризики станом на 30.06.2025 року. - Розгляд результатів аудиторської перевірки "Корпоративне управління та система управління ризиками у ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ". - Звіт інвестиційного комітету Правління Товариства щодо результатів розміщення коштів у 1 півріччі 2025 року. - Стан виконання рекомендацій за результатами аудиторської перевірки
---	---

	"Корпоративне управління та система управління ризиками у ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ". - Про обрання голови страхового комітету Правління Товариства. - Звіт Правління про підсумки діяльності Товариства за 9 місяців 2025 року. - Звіт по ризикам станом на 30.09.2025 року. - Звіт щодо комплаєнс-ризиків ПрАТ "УАСК АСКА - ЖИТТЯ" за III квартал 2025 року. Актурний звіт за III квартал 2025 року. - Погодження актуалізації наступних документів: " Декларація схильності до ризику ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" " Політика управління ризиками ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" " Стратегія управління ризиками ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" " Політика взаємодії ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" з пов'язаними особами " Кодекс корпоративної етики ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" " Політика Механізм конфіденційного повідомлення ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" " Політика запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" " Положення про контроль за дотриманням норм комплаєнс ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" Всі рішення прийняті на засіданнях Правління у 2025 році правомочні. Прийняті рішення належним чином відображені у протоколах засідань Правління.
--	---

Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

	Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Кількість засідань комітету ради у звітному періоді:	4	4	
з них очних:	4	4	
з них заочних:	0	0	
Опис ключових рішень комітету ради:	Розгляд результатів інвестиційної діяльності та затвердження Плану інвестиційної діяльності	Розробка та прийняття нових страхових продуктів та документів	

1-ий комітет - Інвестиційний комітет.
Питання, які розглядалися на засіданнях Інвестиційного комітету Правління у 2025 році:

- Звіт щодо виконання та дотримання положень інвестиційної політики Приватного акціонерного товариства "Українська акціонерна страхова компанія АСКА-ЖИТТЯ" (ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ") на 2024 рік.
- Розгляд проекту Інвестиційної політики Приватного акціонерного товариства "Українська акціонерна страхова компанія АСКА-ЖИТТЯ" (ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ") на 2025 рік.

- Розгляд результатів розміщення коштів у 1 кварталі 2025 року.
- Розміщення коштів в інших/додаткових банках у 2 кварталі 2025 року.
- Розгляд результатів розміщення коштів у 1 півріччі 2025 року.
- Розміщення коштів в інших/додаткових банках у 3 кварталі 2025 року.
- Розгляд результатів розміщення коштів за 9 місяців 2025 року.
- Розміщення коштів в інших/додаткових банках у 4 кварталі 2025 року.

2-ий комітет - Страховий комітет.

Питання, які розглядалися на засіданнях Страхового комітету Правління у 2025 році.

- Розгляд підготовленої Дирекцією з андеррайтингу, перестраховування та методології Концепції нового страхового продукту "Страховання життя "Персональний захист"" (далі - Концепція Продукту) та прийняття рішення щодо її схвалення/ доопрацювання/ відхилення.

- Про необхідність внесення змін до страхових продуктів ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" на виконання вимог Положення про розкриття інформації про страховика та страховий продукт, розміщення інформаційного документа про стандартний продукт на вебсайтах страховиків та страхових посередників, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 20.12.2023 р. №174 (зі змінами).

- Про хід виконання графіку введення в дію змін до страхових продуктів ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" на виконання вимог Положення про розкриття інформації про страховика та страховий продукт, розміщення інформаційного документа про стандартний продукт на вебсайтах страховиків та страхових посередників, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 20.12.2023 р. №174 зі змінами (надалі - Положення).

- Обговорення ідеї створення накопичувального страхового продукту для власників домашніх улюбленців.

Звіт виконавчого органу

Звіт Правління ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" за 2025 рік

Правління ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" (далі - Правління, Товариство) є колегіальним виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю.

Метою діяльності Правління є забезпечення ефективності інвестицій акціонерів та реалізація статутної мети діяльності Товариства.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів Товариства. Компетенція Правління відповідає чинному законодавству України та Статуту Товариства.

Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених чинним законодавством України та Статутом Товариства.

Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді та організує виконання їх рішень.

Склад, структура та діяльність Правління Товариства

Кількісний склад Правління становить 3 (три) особи. До складу Правління входять Голова та члени Правління.

Голова та члени Правління обираються на посаду та їх повноваження припиняються Наглядовою радою. Голова та члени Правління обираються Наглядовою радою на строк, визначений рішенням Наглядової ради. Голова Правління вступає на посаду після погодження з Національним банком України.

Рішенням Наглядової ради 07.12.2023р. (протокол №16) було прийнято рішення про обрання Правління Товариства строком на 3 (три) роки з 11 грудня 2023р. у складі:

Голови Правління -Беркович Людмили Іллівни,
членів Правління:

Савченко Романа Анатолійовича - Заступника Голови Правління з продажів, маркетингу та інформаційних технологій

Данилової Ірини Леонідівни - Головного бухгалтера.

15.07.2025 року припинив повноваження Заступника Голови Правління з продажів, маркетингу та інформаційних технологій, члена Правління Савченко Романа Анатолійовича.

З 02.10.2025 року рішенням Наглядової ради (Протокол № 16 від 01.10.2025 року) Бабіцький Марек обраний заступником Голови Правління з продажів, маркетингу та інформаційних технологій, членом Правління Товариства.

Станом на звітну дату Правління складається з:

Голови Правління -Беркович Людмили Іллівни,
членів Правління:

Бабіцького Марека - Заступника Голови Правління з продажів, маркетингу та інформаційних технологій
Данилової Ірини Леонідівни - Головного бухгалтера.

Протягом звітного року Товариство дотримувалося вимог щодо складу та структури Правління, передбачених Законами України "Про акціонерні товариства" та "Про страхування", а саме:

- члени Правління обрані рішенням Наглядової ради;
- кількість членів Правління становить 3 (три) особи;
- до складу Правління входять члени Правління, які відповідають вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації, встановлених чинним законодавством України, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів, які можуть перешкоджати належному виконанню посадових обов'язків та вимогам щодо суміщення посад, встановленим чинним законодавством України;
- члени Правління не займали протягом звітного року посади в інших юридичних особах;
- склад Правління відповідає розміру, особливостям діяльності Товариства, характеру й обсягам фінансових послуг, профілю ризику Товариства, сприяє ефективному управлінню його поточної діяльності.

Відповідно до організаційної структури Товариства:

Голові Правління безпосередньо підпорядковуються:

- " дирекція з андеррайтингу, перестрахування та методології,
- " дирекція з обліку договорів страхування та взаємодії зі структурними підрозділами,
- " відділ актуарних розрахунків та аналізу страхової діяльності,
- " дирекція з управління персоналом,
- " дирекція з правового забезпечення,
- " дирекція з врегулювання страхових випадків,
- " відділ фінансового моніторингу,
- " дирекція з безпеки.

Члену Правління, Заступнику Голови Правління з продажів, маркетингу та інформаційних технологій безпосередньо підпорядковуються:

- " дирекція з банківського страхування,
- " дирекція з розвитку продажів,
- " дирекція з інформаційних технологій,
- " фахівець з інтернет комунікацій.

Члену Правління, Головному бухгалтеру безпосередньо підпорядковуються:

- " бухгалтерія,
- " відділ забезпечення життєдіяльності.

Функції та повноваження Правління передбачені чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Правління Товариства. Правління протягом 2025 року не виходила за межі своїх повноважень.

Порядок роботи Правління, в тому числі процедури, що застосовуються під час прийняття рішень, визначаються Статутом та Положенням про Правління. Правління приймає рішення в порядку проведення засідань. В 2025 році Правління приймало усі рішення в порядку проведення засідань у формі очного голосування. Всього в звітному році відбулось 13 засідань Правління.

Перелік питань, що виносився на розгляд Правління в розрізі кожного засідання:

- Розгляд результатів аудиторської перевірки "Аудит процесу фінансового моніторингу та контролю санкційних обмежень у ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ".
- Затвердження Інвестиційної політики ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" на 2025 рік.
- Звіт інвестиційного комітету Правлінню Товариства щодо ефективності здійснюваних інвестицій у 2024 року.
- Звіт страхового комітету Правління Товариства щодо впровадження нового страхового продукту.
- Звіт про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.
- Стан виконання рекомендацій за результатами аудиторської перевірки "Аудит процесу фінансового моніторингу та контролю санкційних обмежень у ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ".
- Звіт страхового комітету Правління Товариства щодо впровадження нового страхового продукту.
- Звіт Правління за 2024 рік.
- Звіт про винагороду членів Правління за 2024 рік.
- Звіт інвестиційного комітету Правлінню Товариства щодо результатів розміщення коштів у I кварталі 2025 року.
- Стан виконання рекомендацій за результатами аудиторської перевірки "Аудит процесу фінансового моніторингу та контролю санкційних обмежень у ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ".
- Звіт Правління про підсумки діяльності Товариства за I квартал 2025 року.
- Звіт про ризики станом на 31.03.2025 року.
- Звіт страхового комітету Правління Товариства щодо оновлення страхової документації до страхових продуктів, що не є стандартними.
- Звіт Правління про підсумки діяльності Товариства за I півріччя 2025 року.
- Звіт про ризики станом на 30.06.2025 року.
- Розгляд результатів аудиторської перевірки "Корпоративне управління та система управління

ризиками у ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ".

- Звіт інвестиційного комітету Правління Товариства щодо результатів розміщення коштів у 1 півріччі 2025 року.

- Стан виконання рекомендацій за результатами аудиторської перевірки "Корпоративне управління та система управління ризиками у ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ".

- Про обрання голови страхового комітету Правління Товариства.

- Звіт Правління про підсумки діяльності Товариства за 9 місяців 2025 року.

- Звіт по ризикам станом на 30.09.2025 року.

- Звіт щодо комплаєнс-ризиків ПрАТ "УАСК АСКА - ЖИТТЯ" за III квартал 2025 року.
Актуарний звіт за III квартал 2025 року.

- Погодження актуалізації наступних документів:

" Декларація схильності до ризику ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"

" Політика управління ризиками ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"

" Стратегія управління ризиками ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"

" Політика взаємодії ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" з пов'язаними особами

" Кодекс корпоративної етики ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"

" Політика Механізм конфіденційного повідомлення ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"

" Політика запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"

" Положення про контроль за дотриманням норм комплаєнс ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ".

- Стан виконання рекомендацій за результатами аудиторської перевірки "Корпоративне управління та система управління ризиками у ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ".

- Погодження актуалізації Положення про систему внутрішнього контролю ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ".

- Погодження Положення про бюджетування ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" та Політики управління операційним ризиком ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ".

Всі рішення прийняті на засіданнях Правління у 2025 році правомочні. Прийняті рішення належним чином відображені у протоколах засідань Правління.

Правлінням утворені та діють постійно діючі комітети Правління:

Страховий комітет Правління Товариства,

Інвестиційний комітет Правління Товариства.

Станом на звітну дату Інвестиційний комітет Правління складається з:

Голова інвестиційного комітету - Беркович Л.І.

Члени інвестиційного комітету: Данилова І.Л., Оболенцева О.Є., Брагінська Т.О.

Станом на звітну дату Страховий комітет Правління складається з:

Голова страхового комітету - Бабіцького Марека

Члени страхового комітету: Донченко Н.М., Димань Г.М., Пилота Н.С., Дворук А.А.

Інвестиційний комітет - створений за рішенням Правління Товариства для попереднього вивчення та підготовки до розгляду на засіданні Правління питань з інвестиційної політики та стратегії Товариства.

Комітет не є органом управління Товариством. Метою утворення Комітету є забезпечення ефективної роботи Правління у вирішенні питань здійснення інвестиційної діяльності Товариства.

До предмета відання Комітету належить:

- здійснення періодичного перегляду інвестиційної діяльності Товариства та надання рекомендацій щодо інвестиційної політики чи стратегії Товариства;
- забезпечення відповідності здійснення інвестицій вимогам стратегії, планам та бюджетам Товариства та діючого законодавства України з питань здійснення інвестиційної діяльності;
- надання звітів Правлінню Товариства щодо ефективності здійснюваних інвестицій;
- перегляд і надання рекомендацій щодо здійснення інвестицій Товариства та напрямів інвестування.

Страховий комітет - створений за рішенням Правління Товариства для попереднього вивчення та підготовки до розгляду на засіданні Правління питань з визначення продуктової лінійки і тарифів Товариства. Комітет не є органом управління Товариством. Метою утворення Комітету є забезпечення ефективної роботи Правління у вирішенні питань формування продуктової лінійки і тарифів Товариства, надання пропозицій та рекомендацій Правлінню Товариства щодо змін до порядку надання послуг Товариством, процесу андеррайтингу, механізмів і умов вихідного перестрахування.

До предмета відання Комітету належить:

- підготовки до розгляду на засіданні Правління питань з визначення продуктової лінійки і тарифів;
- здійснення оцінки ефективності вихідного перестрахування;
- надання пропозицій та рекомендацій Правлінню Товариства щодо змін до порядку надання послуг, процесу андеррайтингу, механізмів і умов вихідного перестрахування.

Відповідність вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів

На виконання вимог Постанови НБУ № 199 від 29.12.2023 та відповідно до "Порядку проведення в ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" перевірки відповідності керівників, ключових осіб та відповідального працівника за проведення фінансового моніторингу вимогам, установленим законодавством України" у грудні 2024 року, в рамках щорічної перевірки відповідності Голови та членів Правління кваліфікаційним вимогам НБУ, було проведено збір та аналіз інформації і документів (анкети, документи про освіту, сертифікати, трудові книжки, витяги з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", висновки відповідних служб Товариства), які свідчать про наявність у Голови та членів Правління сукупності знань, професійного та управлінського досвіду, необхідних для належного виконання ними посадових обов'язків, відповідність вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації, встановлених чинним законодавством України, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів, які можуть перешкоджати належному виконанню посадових обов'язків.

Результати проведеної щорічної перевірки членів Правління вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів у надавача фінансових послуг свідчать про те, що:

- протягом звітного періоду кожен член Правління відповідав вимогам, встановленим чинним законодавством України, щодо професійної придатності, ознак наявності небездоганної ділової репутації у членів Правління виявлено не було;
- рівень компетентності кожного з членів Правління є достатнім та забезпечує ефективне виконання ними своїх функцій та завдань, а також поставлених перед Правлінням цілей;
- рівень підготовки до засідання та регулярність участі у засіданнях Правління є достатнім для прийняття результативних рішень;
- встановлена відсутність у членів Правління потенційного та реального конфлікту інтересів, які можуть перешкоджати належному виконанню посадових обов'язків та відповідність вимогам щодо суміщення посад, встановленим чинним законодавством України.

Колективна придатність Правління Товариства

Правління має колективну придатність, яка відповідає розміру Товариства, складності, обсягам, видам, характеру здійснюваних операцій, організаційній структурі та профілю ризику Товариства.

Рішенням Наглядової ради (Протокол № 1 від 30.01.2026) визначена:

" наявність колективної придатності Правління Товариства, що дає змогу забезпечити ефективне управління та контроль за діяльністю Товариства з урахуванням розміру страховика, складності, обсягів, видів, характеру здійснюваних страховиком операцій, організаційної структури та профілю ризику страховика. (інформація про колективну придатність Наглядової ради Товариства додається);

" можливість членів Правління спільно приймати відповідні рішення щодо ефективного управління Товариством;

" достатність знань, навичок та досвіду у членів Правління Товариства для охоплення всіх сфер діяльності Товариства та прийняття відповідних управлінських рішень.

Оцінка виконання Правлінням Товариства поставлених цілей

За результатами діяльності у 2025 році Правління Товариства забезпечило належне виконання покладених функцій, реалізацію визначених стратегічних і операційних цілей, а також дотримання вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

У звітному періоді Правлінням:

" забезпечено безумовне та своєчасне виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства;

" організовано та забезпечено реалізацію Плану діяльності ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" на 2025-2027 роки (зі змінами та доповненнями), зокрема шляхом затвердження та виконання поточних планів діяльності та впровадження відповідних управлінських заходів;

" забезпечено складання, достовірність та своєчасне подання річної фінансової звітності Товариства на затвердження Загальними зборами акціонерів;

" забезпечено приведення діяльності Товариства у відповідність до вимог законодавства України, зокрема Законів України "Про фінансові послуги та фінансові компанії", "Про страхування", а також нормативно-правових актів Національного банку України, включаючи постанову № 199 від 29.12.2023;

" забезпечено виконання рішення позачергових Загальних зборів акціонерів щодо збільшення статутного капіталу Товариства з 49 625 344,00 грн. до 80 059 637,00 грн. шляхом підвищення номінальної вартості акцій за рахунок спрямування до статутного капіталу частини нерозподіленого прибутку у сумі 30 434 293,00 гривень, у тому числі отримано погодження Національного банку України, здійснено державну реєстрацію в ЄДР Статуту в новій редакції та отримано Свідоцтво НКЦПФР про реєстрацію випуску акцій Товариства на загальну суму 80 059 637,00 грн., номінальною вартістю 4,13 грн. у кількості 19 384 900 штук;

" забезпечено дотримання встановлених регуляторних вимог щодо платоспроможності, достатності капіталу та інвестиційної діяльності відповідно до вимог законодавства та постанови НБУ № 201 від 29.12.2023;

" забезпечено подальший розвиток та вдосконалення облікової страхової системи, зокрема для покращення якості аналітики згідно стандарту МСФО 17 та підвищення якості формування регуляторної і фінансової звітності.

За підсумками звітного періоду діяльність Правління ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" мала загалом стабілізуючий вплив на фінансово-господарський стан Товариства, що підтверджується такими результатами:

" забезпечено безперервність здійснення страхової діяльності та надання страхових послуг в умовах воєнного стану;

" забезпечено виконання планового показника зі збору страхових платежів на рівні 93% від запланованого (у тому числі за накопичувальним страхуванням - 85%, за ризиковими видами - 95%);

" досягнуто більшість основних показників діяльності, визначених Планом діяльності ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" на 2025-2027 роки;

" забезпечено належне, своєчасне та повне виконання зобов'язань перед страхувальниками, вигодонабувачами та іншими контрагентами;

" забезпечений результат інвестиційно-фінансової діяльності на 107,8 %;

" забезпечено дотримання податкової дисципліни та своєчасну сплату податків і обов'язкових платежів.

Таким чином, за результатами 2025 року Правління Товариства в цілому забезпечило виконання основних функцій та реалізацію визначених цілей з урахуванням впливу зовнішніх факторів. Діяльність Правління сприяла підтриманню належного рівня платоспроможності, фінансової стійкості, операційної ефективності Товариства.

З урахуванням викладеного вище, Правління рекомендує Наглядовій раді затвердити цей звіт Правління за 2025 рік та визнати роботу Правління Товариства задовільною та такою, що відповідає основним напрямкам діяльності Товариства.

Голова та члени Правління ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"

Людмила Беркович

Марек Бабіцький

Ірина Данилова

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Суслowa Ірина Олександрівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	- Положення про корпоративного секретаря ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" затверджено Протоколом Наглядової ради №17 від 07.12.2023 року - Посадова інструкція корпоративного секретаря - Трудовий договір корпоративного секретаря.
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	07.12.2023 17
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	11.03.2026 2
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	Звіт корпоративного секретаря ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" за 2025 рік Цей звіт підготовлено на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства", нормативних актів Національного банку України та Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України, Статуту ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" та Положення про корпоративного секретаря ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ". Корпоративний секретар щорічно звітує перед Наглядовою радою про результати своєї діяльності. Відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Товариства корпоративний секретар забезпечує організаційну та інформаційну підтримку діяльності Товариства та його органів управління, а також обмін інформацією між органами управління та контролю Товариства.

	На виконання зазначених функцій протягом 2025 року Корпоративним секретарем забезпечено: 1) співпраця з акціонерами ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" (далі - Товариство): " організація підготовки та проведення у відповідності до вимог законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства Загальних зборів Акціонерів Товариства. Протягом 2025 року було проведено 1 річні (28.04.2024р.) та 3 позачергових загальних зборів акціонерів; " взаємодія із депозитарною системою України для проведення загальних зборів акціонерів; " виконання функцій секретаря загальних зборів. 2) співпраця з Наглядовою радою та Правлінням Товариства, належна робота органів управління Товариства у відповідності до законодавства, Статуту та внутрішніх документів: " організація підготовки та проведення засідань Наглядової ради. Протягом 2025 року організовано та проведено 22 засідання Наглядової ради; " організація підготовки та проведення засідань Правління Товариства. Так, протягом 2025 року організовано та проведено 13 засідань Правління; " організація підготовки та проведення засідань Інвестиційного та Страхового комітетів Правління Товариства. Так, протягом 2025 року організовано та проведено 4 засідання Інвестиційного комітету Правління та 4 засідання Страхового комітету Правління; " надсилання членам Наглядової ради та Правління Товариства завчасно порядку денного засідання та матеріалів для всебічної оцінки наданої інформації перед проведенням засідання; " збір, систематизація та зберігання документів та/або копій документів, засвідчених у встановленому порядку, на підставі яких здійснювалася оцінка ділової репутації та перевірка професійної придатності керівників та ключових осіб Товариства; " перевірка кандидатів на посаду членів Наглядової ради Товариства, членів Правління та ключових осіб Товариства на відповідність вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації. " підготовка пакету документів для оцінки ділової репутації Національним банком України при погодженні на посаду членів Наглядової ради, членів Правління та ключових осіб Товариства. " виконання функцій секретаря засідання Наглядової ради та Правління. " оформлення протоколів засідань Наглядової ради, Правління, комітетів Правління та витягів з них (у разі необхідності). 3) надання допомоги Наглядовій раді, Правлінню Товариства та комітетам Правління у виконанні ними своїх обов'язків через здійснення функцій секретаря, надання допомоги та консультацій: " участь у щорічній перевірці відповідності керівників, ключових осіб та відповідального працівника Товариства кваліфікаційним вимогам НБУ щодо ділової репутації та професійної придатності, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів, які можуть перешкоджати належному виконанню своїх обов'язків та визначення наявності колективної придатності Наглядової ради та Правління; " організаційна та методологічна підтримка процесів оцінки
--	--

	колективної придатності Наглядової ради та Правління; " підготовка звіту Наглядової ради за 2024 рік; " підготовка звіту Правління за 2024 рік; " підготовка звіту Наглядової ради про винагороду за 2024 рік; " підготовка звіту Правління про винагороду за 2024 рік; " участь у підготовці проміжних звітів та річного звіту; " контроль виконання рішень, прийнятих на засіданнях Наглядової ради та Правління Товариства; " участь у підготовці проєктів контрактів та договорів з посадовими особами органів Товариства. 4) дотримання органами управління Товариства внутрішніх корпоративних процедур. Корпоративним секретарем відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608) забезпечувалось своєчасне розкриття інформації. Так, забезпечено розкриття наступної інформації: - про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства; - про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів; - відомості про кількість голосуючих акцій та розмір статутного капіталу за результатами його збільшення або зменшення; - відомості про зміну складу посадових осіб емітента; - відомості про набуття домінуючого контрольного пакету акцій; - відомості про зміну акціонера; - інформація про затвердження звіту про винагороду членів Наглядової ради; - інформація про затвердження звіту про винагороду членів Правління. 5) своєчасну взаємодію з Національним депозитарієм України, зокрема, підготовка документів для укладання договорів про надання послуг із дистанційного проведення загальних зборів акціонерів, надання та отримання інформації через web-сервіс "Кабінет Зборів", моніторинг вчасної оплати послуг Національного депозитарію України. 6) здійснення перегляду внутрішніх нормативних документів у відповідності до вимог чинного законодавства України та участь у розробці нових внутрішніх нормативних документів. 7) підготовка та подання до Національного банку України та Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку необхідної інформації/документів відповідно до вимог законодавства з дотриманням термінів їх подання, в тому числі пакет документів в НБУ для погодження збільшення статутного капіталу та в НКЦПФР з метою реєстрації випуску акцій. Корпоративний секретар Товариства відповідає вимогам чинного законодавства України, має необхідні знання, навички, досвід та бездоганну ділову репутацію. Корпоративним секретарем пройдено курс підвищення кваліфікації з управління корпоративними правами за програмою "Корпоративний секретар" та, відповідно до рішення Екзаменаційної комісії (протокол від 14.07.2023р. № КС-49), отримано кваліфікацію
--	---

	"Секретар корпоративний". Товариством створено необхідні умови щодо забезпечення виконання Корпоративним секретарем покладених на нього функцій, збереження, захисту та нерозголошення інформації, пов'язаної з виконанням функцій та обов'язків. Корпоративний секретар ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" Ірина СУСЛОВА
--	--

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	так
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	1) ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" створило та впровадило систему внутрішнього контролю, що ґрунтується на розподілі обов'язків між відповідальними за певний процес у межах системи внутрішнього контролю особами та/або структурними підрозділами страховика, що ґрунтується на системі трьох ліній захисту відповідно до положень Закону України "Про страхування" та інших нормативно-правових документах Національного банку України. 2) до першої лінії захисту належать підрозділи, безпосередньо залучені до процесу надання страхових послуг (бізнес-підрозділи), підрозділи підтримки діяльності страховика, а також працівники цих підрозділів, які ініціюють, здійснюють або відображають господарські операції, приймають ризики в процесі своєї діяльності та відповідають за поточне управління цими ризиками, здійснюють заходи з контролю в межах своєї компетенції. Ключові підрозділи: - дирекція з андеррайтингу, перестрахування та методології - дирекція з обліку договорів страхування - відділ актуарних розрахунків та аналізу страхової діяльності - дирекція з правового забезпечення - дирекція з врегулювання страхових випадків - дирекція з банківського страхування - дирекція з розвитку продажів - дирекція з інформаційних технологій - бухгалтерія - дирекція з управління персоналом - відділ фінансового моніторингу - дирекція з безпеки
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії	3) до другої лінії захисту належать особи, на яких покладено виконання функції з управління ризиками,

захисту	контролю за дотриманням норм (комплаєнс) та здійснення актуарної функції. Ці структурні підрозділи/особи забезпечують впевненість керівників страховика в тому, що впроваджені першою лінією захисту заходи з контролю та управління ризиками є ефективними, відповідають вимогам законодавства України та внутрішнім документам страховика. До другої лінії захисту належать: - головний ризик- менеджер, основними функціями якого є побудова та забезпечення функціонування системи управління ризиками, виявлення та оцінка ризиків; - головний комплаєнс-менеджер, основними функціями якого є контроль за дотриманням чинного законодавства і внутрішніх нормативних компанії; актуарна функція передана на умовах аутсорсингу Товариству з обмеженою відповідальністю "Актуарна консалтингова компанія "Профіт", яка надає послуги консультування, надання рекомендацій та практичної допомоги з питань, пов'язаних із наданням актуарних послуг, складання та підписання проміжних та річних актуарних звітів, письмове підтвердження (внесення пропозицій щодо змін у разі відмови від підтвердження) методики розрахунку страхових тарифів, а також письмове підтвердження внутрішньої політики формування технічних резервів.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	4) до третьої лінії захисту належить окрема особа, призначена радою страховика -головний внутрішній аудитор, ключовими функціями якого є організація, планування та здійснення внутрішніх аудиторських перевірок, оцінка ефективності системи внутрішнього контролю, управління ризиками та корпоративного управління, звітування перед Наглядовою радою щодо їх ефективності.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	так
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Положення про систему внутрішнього контролю ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" Положення про внутрішній аудит ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" Положення про контроль за дотриманням норм (комплаєнс) у ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"

	Стратегії управління ризиками Декларації схильності до ризиків Політики управління ризиками.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	так
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризику - внутрішній документ, який визначає порядок та підходи до визначення Наглядовою радою сукупної величини ризику, допустимих рівнів ризику/рівнів ризик-апетиту до основних ризиків, на які наражається ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" в своїй діяльності, види ризиків, які Компанія прийматиме або уникатиме з метою досягнення її бізнес-цілей.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризику ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" затверджена рішенням Наглядової ради Товариства.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	18.11.2025 №22

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Сосіс Олександр Йосипович			99,999995	99,999995

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Сулова Ірина Олександрівна			Корпоративний секретар, призначено рішенням Наглядової ради (Протокол №17 від 07.12.2023р.)	Відповідає за ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи Наглядової ради, а також виконує інші функції, визначені законом та Статутом Товариства.	Виключно Наглядовою радою здійснюється призначення, припинення повноважень корпоративного секретаря, встановлення строку його повноважень, затвердження умов трудового або оплатного цивільно-правового договору, що укладатиметься з ним, обрання особи, уповноваженої на підписання трудового або цивільно-правового договору з корпоративним секретарем
Вронська Тетяна Вячеславівна			Головний внутрішній аудитор , призначено рішенням Наглядової ради (Протокол №1 від 05.01.2024р.) 04.08.2025 року Вронська Тетяна Вячеславівна звільнилась за власним бажанням (Протокол №14 від 01.08.2025р.)	Планування діяльності внутрішнього аудиту Товариства; підготовка та надання Наглядовій раді для затвердження стратегічний та річний плани з проведення аудиторських перевірок Товариства. Забезпечення регулярності внутрішніх аудиторських перевірок з врахуванням принципів пріоритетності та концентрації ризиків на підставі проведеної щорічної оцінки ризиків для цілей щорічного планування аудиторської роботи. Сприяння розвитку системи корпоративного управління, внутрішнього контролю та управління ризиками Товариства; надання рекомендацій щодо їх	Головний внутрішній аудитор ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "УКРАЇНСЬКА АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКА-ЖИТТЯ" призначається на посаду та звільняється з неї на підставі рішення Наглядової ради за наказом Голови Правління Товариства. Кандидатура на посаду внутрішнього аудитора погоджується з Національним банком України. Рішення про звільнення головного внутрішнього аудитора не з його ініціативи в обов'язковому порядку погоджується з Національним банком України.

				вдосконалення та мінімізації ризиків в діяльності Товариства. Звітування перед Наглядовою радою (щокварталу за результатами проведеної роботи, щороку про виконання річного плану та встановлених для внутрішнього аудиту показників діяльності, з інших питань - з періодичністю, визначеною Положенням про внутрішній аудит у ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"). Звітування перед Національним банком України два рази на рік упродовж 10 днів із дня затвердження Наглядовою радою страховика звітів Головного внутрішнього аудитора за результатами проведеної роботи згідно з "Положенням про вимоги до системи управління страховика", затвердженим постановою Правління НБУ № 194 від 27.12.2023 р.	
Сюсіна Марина Едуардівна			Головний внутрішній аудитор , призначено рішенням Наглядової ради (Протокол №20 від 10.12.2025)	Планування діяльності внутрішнього аудиту Товариства; підготовка та надання Наглядовій раді для затвердження стратегічний та річний плани з проведення аудиторських перевірок Товариства. Забезпечення регулярності внутрішніх аудиторських перевірок з врахуванням принципів пріоритетності та	Головний внутрішній аудитор ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "УКРАЇНСЬКА АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКА-ЖИТТЯ" призначається на посаду та звільняється з неї на підставі рішення Наглядової ради за наказом Голови Правління Товариства. Кандидатура на

				концентрації ризиків на підставі проведеної щорічної оцінки ризиків для цілей щорічного планування аудиторської роботи. Сприяння розвитку системи корпоративного управління, внутрішнього контролю та управління ризиками Товариства; надання рекомендацій щодо їх вдосконалення та мінімізації ризиків в діяльності Товариства. Звітування перед Наглядовою радою (щокварталу за результатами проведеної роботи, щороку про виконання річного плану та встановлених для внутрішнього аудиту показників діяльності, з інших питань - з періодичністю, визначеною Положенням про внутрішній аудит у ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"). Звітування перед Національним банком України два рази на рік упродовж 10 днів із дня затвердження Наглядовою радою страховика звітів Головного внутрішнього аудитора за результатами проведеної роботи згідно з "Положенням про вимоги до системи управління страховика", затвердженим постановою Правління НБУ № 194 від 27.12.2023 р.	посаду внутрішнього аудитора погоджується з Національним банком України. Рішення про звільнення головного внутрішнього аудитора не з його ініціативи в обов'язковому порядку погоджується з Національним банком України.
--	--	--	--	---	---

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Беркович Людмила Іллівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Правління
Дата вступу на посаду	11.12.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 2125,3 Мають виплатити: 117,7 Прийнято рішення про виплату: 2243
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 2036,8 Мають виплатити: 117,7 Прийнято рішення про виплату: 2154,5
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 88,5 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	У 2025 році згідно п.6.9. Колективного договору з нагоди ювілею, враховуючі високий професіоналізм, безперервний стаж роботи в компанії на керівних посадах 18 років, було виплачено премію Голові Правління - Беркович Л.І.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	У разі звільнення посадової особи передбачено виплату компенсації на умовах встановлених трудовим контрактом.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkkholderiv/osoblyva-informatsiia/

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:4,7

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого	Бабіцький Марек

органу/ради особи	
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Правління
Дата вступу на посаду	01.10.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 247,4 Мають виплатити: 76,4 Прийнято рішення про виплату: 323,8
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 247,4 Мають виплатити: 76,4 Прийнято рішення про виплату: 323,8
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінної частини винагороди у 2025 році не нараховувалось.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	У разі звільнення посадової особи передбачено виплату компенсації на умовах встановлених трудовим контрактом.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkholderiv/osoblyva-informatsiia/

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 2,7

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Данилова Ірина Леонідівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Правління

Дата вступу на посаду	11.12.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 852,6 Мають виплатити: 50,9 Прийнято рішення про виплату: 903,5
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 817,6 Мають виплатити: 50,9 Прийнято рішення про виплату: 868,5
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 35 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	У 2025 році згідно п.6.9. Колективного договору з нагоди ювілею, враховуючі високий професіоналізм, безперервний стаж роботи в компанії 17 років, було виплачено премію члену Правління - Головному бухгалтеру Даниловій І.Л.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	У разі звільнення посадової особи передбачено виплату компенсації на умовах встановлених трудовим контрактом.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkkholderiv/osoblyva-informatsiia/

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 1,9

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Савченко Роман Анатолійович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Правління
Дата вступу на посаду	11.12.2023
Розмір винагороди у	Виплатили: 719,6

національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 719,6
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 719,6 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 719,6
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Звільнено 15 липня 2025р. за власним бажанням, виплачено компенсацію за невикористану відпустку за 80 календарних днів роботи.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejjkholderiv/osoblyva-informatsiia/

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 2,8

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Сосіс Олександр Йосипович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	02.05.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату	Виплатили: 7 Мають виплатити: 1 Прийнято рішення про виплату: 8

якої прийнято у звітному періоді	
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 7 Мають виплатити: 1 Прийнято рішення про виплату: 8
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkholderiv/osoblyva-informatsiia/

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0,03

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Дугадко Ганна Олександрівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	02.05.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 120 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 120
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають	Виплатили: Грошова

виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 120 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 120
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Акціонер емітента - Сосіс Олександр Йосипович, керуючись нормами ст. 72 Закону України "Про акціонерні товариства" прийняв рішення про заміну члена Наглядової ради - представника Сосіса Олександра Йосиповича - Дугадко Ганна Олександрівна (лист Сосіса Олександра Йосиповича вх. № 394 від 02.09.2025 року). Дугадко Ганна Олександрівна припинила свої повноваження 02.09.2025 року.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkholderiv/osoblyva-informatsiia/

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0,76

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Бордюк Тетяна Миколаївна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	29.05.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 140 Мають виплатити: 20 Прийнято рішення про виплату: 160
Форми виплати винагороди,	Виплатили:

яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 140 Мають виплатити: 20 Прийнято рішення про виплату: 160
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkkholderiv/osoblyva-informatsiia/

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0,5

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Козленко Андрій Ігорович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	02.09.2026
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 60 Мають виплатити: 20 Прийнято рішення про виплату: 80
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити:

періоді	Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 60 Мають виплатити: 20 Прийнято рішення про виплату: 80
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkkholderiv/osoblyva-informatsiia/

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0,5

Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення

- ми перевірили інформацію, зазначену у пунктах 1-4 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та інформацію, наведену у пунктах 1-5 статті 43 Рішення НКЦПФР № 608 від 0.06.2023. Зазначена інформація відповідає інформації, наведеній у примітках до окремої фінансової звітності та у звіті про корпоративне управління, складеного у відповідності Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

- на нашу думку, інформація, зазначена у пунктах 5 - 9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", а саме: опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства; перелік осіб, які прямо чи опосередковано є власниками значного пакету власників Товариства; інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах Товариства; порядок призначення та звільнення посадових осіб та повноваження посадових осіб Товариства, що наведена у Звіті про корпоративне управління, не суперечить отриманій нами інформації під час аудиту фінансової звітності Товариства

Частина 15. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг

ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ" здійснює свою діяльність відповідно до вимог, встановлених законодавством, що регулює діяльність Товариства на ринку фінансових послуг.

Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Робота Компанії не пов'язана з діяльністю, яка може шкодити довкіллю. Корпоративна культура Компанії орієнтована на турботу про довкілля - це один із проявів корпоративної соціальної відповідальності. Впровадження екологічно дружніх принципів функціонування офісу: - максимальна відмова від паперових носіїв, перехід на електронний документообіг; - використання очищувальних пристроїв води, - придбання енергозберігаючої техніки та ламп освітлення, - повторне заправлення відпрацьованих картриджів та двосторонній друк паперу.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	В Компанії відсутні ризики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Компанія не планує ніякі заходи по захисту довкілля.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	В Компанії відсутні політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядалися радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядалися виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Виконавчим органом не розглядалися питання, пов'язані із захистом довкілля та соціальною відповідальністю.
	2. Перелік питань, які розглядалися радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Наглядовою радою не розглядалися питання, пов'язані із захистом довкілля та соціальною відповідальністю.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	До ключових стейкхолдерів, на яких може мати вплив діяльність Товариства, зокрема, належать: Акціонери/власники істотної участі, особи або організації, які мають фінансовий інтерес у Товаристві. Товариство гарантує акціонеру Товариства реалізацію його прав в обсягах, що передбачені законодавством України. Інвестори: особи або організації, які надають фінансування для діяльності Товариства. Керівники Товариства: члени Правління Товариства та Наглядової ради Товариства, які впливають на діяльність Товариства, стратегічні рішення, мають значний вплив на розвиток та успіх Товариства. Працівники/персонал: люди, які працюють в Товаристві та залежать від його розвитку та успіху. Клієнти/споживачі фінансових послуг: фізичні та юридичні особи, які користуються	

	страховими та іншими фінансовими послугами. 6.Бізнес-партнери/постачальники: компанії та інші організації, які надають Товариству різноманітні послуги/ товари.
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:
	До ключових стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей Товариства, зокрема, належать: Акціонери/власники істотної участі, які приймають стратегічні рішення щодо діяльності Товариства. Інвестори: особи або організації, які надають фінансування для діяльності Товариства. Керівники Товариства: члени Правління Товариства та Наглядової ради Товариства, які впливають на діяльність Товариства, стратегічні рішення, мають значний вплив на розвиток та успіх Товариства та несуть дисциплінарну, адміністративну або іншу відповідальність згідно з чинним законодавством України. Працівники/персонал: люди, які працюють в Товаристві та залежать від його розвитку та успіху. Клієнти/споживачі фінансових послуг: фізичні та юридичні особи, які користуються страховими та іншими фінансовими послугами. 6.Бізнес-партнери/постачальники: компанії та інші організації, які надають Товариству різноманітні послуги/ товари. 7.Конкуренти: інші фінансові установи, з якими Товариство змагається за клієнтів та ринкові позиції. 8.Наглядові/контролюючі/регулюючі/державні органи: органи, які регулюють діяльність фінансових установ і забезпечують дотримання встановлених правил і нормативів. 9.Суспільство/громадськість/навколишнє середовище: особи та групи, які можуть впливати на репутацію Товариства та сприйняття діяльності Товариства через соціальні мережі, медіа та інші канали.
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:
	Взаємодія із стейкхолдерами - це безперервний циклічний процес, який передбачає постійний розвиток практик та процедур, форм і методів взаємодії. Загальна концепція Товариства щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами / учасниками є ключовою складовою корпоративного управління та включає наступні аспекти: Прозорість і звітність: Товариство регулярно інформує стейкхолдерів, у тому числі акціонера / учасників про фінансовий стан, стратегічні плани, ризики та інші ключові показники через оприлюднення звітності та інформації, визначеної чинним законодавством України. Врахування інтересів стейкхолдерів: Товариство враховує інтереси стейкхолдерів, у тому числі акціонерів/учасників під час здійснення діяльності Товариства та прийнятті стратегічних рішень, забезпечуючи максимальну ефективність для досягнення цілей Товариства. Корпоративне управління: Товариство дотримується найвищих стандартів корпоративного управління, забезпечуючи ефективну роботу Правління Товариства, Наглядової ради Товариства.

Розподіл прибутку: Товариство встановлює чіткі процедури та прозору політику щодо розподілу прибутку та виплати дивідендів, враховуючи інтереси акціонера.
Управління ризиками: Товариство активно вивчає та управляє фінансовими, оперативними та іншими ризиками, що можуть вплинути на інтереси стейкхолдерів, у тому числі акціонерів/учасників, і вживає необхідних заходів для їх мінімізації.
Відповідальність: Товариство враховує соціальні, екологічні та етичні аспекти у своїй діяльності та приймає відповідні заходи для відповідності вимогам стейкхолдерів, у тому числі акціонерів/учасників, та чинного законодавства України. Управління Товариством в цілому здійснюється на основі принципів соціальної відповідальності.

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	02.06.2025 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	8. ПРИБУТОК ТОВАРИСТВА 8.1. Прибуток Товариства визначається у порядку, встановленому чинним законодавством України. Порядок розподілу прибутку затверджується Загальними зборами акціонерів. 8.2. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку, та/або резервного капіталу в обсязі, встановленому рішенням Загальних зборів акціонерів. У разі прийняття Загальними зборами акціонерів рішення про виплату дивідендів, Товариство зобов'язане виплатити їх у встановлений цим рішенням строк, але не пізніше шести місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів. Дивіденди за акціями Товариства виплачуються у грошовій формі через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Конкретний спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням Загальних зборів акціонерів. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому чинним законодавством України порядку.

	8.3. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, визначається рішенням Наглядової ради, але не раніше ніж через 10 робочих днів після прийняття такого рішення. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати протягом 10 днів з дня отримання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку. 8.4. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів у випадках, встановлених чинним законодавством.
--	---

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"	Статут визначає порядок, умови діяльності та ліквідації Товариства, предмет та мету його діяльності, склад та компетенцію органів управління Товариства та інші положення стосовно Товариства, і є установчим документом, яким Товариство керується у своїй діяльності.	https://www.aska-life.com.ua/wp-content/uploads/2026/01/Statut-2025.pdf
2	Кодекс корпоративного управління ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"	Кодекс корпоративного управління - документ, що визначає та закріплює основні принципи та стандарти корпоративного управління в Товаристві, захисту інтересів акціонера, клієнтів та інших зацікавлених осіб, принципи прозорості при прийнятті рішень.	https://www.aska-life.com.ua/wp-content/uploads/2024/04/Kod-eks-korporatyvnoho-upravlinnia.pdf
3	Кодекс корпоративної етики ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"	Кодекс корпоративної етики містить правила та норми поведінки, які є обов'язковими до виконання співробітниками	https://www.aska-life.com.ua/wp-content/uploads/2024/10/Kod-eks-korporatyvnoi-etyky-ASKA-ZhYTTIa-ukr-mova-c-lohotypo

		ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ".	m-1.pdf
4	Положення про Загальні Збори акціонерів ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"	Положення визначає порядок підготовки, скликання, проведення та прийняття рішень очними Загальними зборами.	https://www.aska-life.com.ua/wp-content/uploads/2024/05/Polozhennia-zahalni-zbory.pdf
5	Положення про Наглядову раду ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"	Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради, а також права, обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради.	https://www.aska-life.com.ua/wp-content/uploads/2024/05/Polozhennia-pro-nahliadovu-radu.pdf
6	Положення про Правління ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"	Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи виконавчого органу, а також права, обов'язки та відповідальність членів Правління.	https://www.aska-life.com.ua/wp-content/uploads/2024/05/Polozhennia-pro-pravlinnia.pdf
7	Положення про використання електронного підпису та електронної печатки ПрАТ "УАСК АСКА-ЖИТТЯ"	Положення визначає порядок використання електронних підписів та електронних печаток, створення і засвідчення електронної копії з паперового документа, паперової копії електронного документа та роботи з електронними печатками в Товаристві.	https://www.aska-life.com.ua/wp-content/uploads/2025/03/Polozhennia_elektronnyj-pidpys.pdf

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

1. Проміжна інформація

https://www.aska-life.com.ua/wp-content/uploads/2025/10/24309647_1_2025.pdf

https://www.aska-life.com.ua/wp-content/uploads/2025/10/24309647_2_2025.pdf

https://www.aska-life.com.ua/wp-content/uploads/2025/10/24309647_3_2025.pdf

https://www.aska-life.com.ua/wp-content/uploads/2026/02/24309647_4-kv_2025.pdf

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про кількість голосуючих акцій та розмір статутного капіталу за результатами його збільшення або зменшення	30.01.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkkholderiv/osoblyva-informatsiia/

2	Інформація про затвердження звіту про винагороду членів наглядової ради та/або звіту про винагороду членів виконавчого органу	03.04.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejjkholderiv/osoblyva-informatsiia/
3	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	04.04.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejjkholderiv/osoblyva-informatsiia/
4	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	07.04.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejjkholderiv/osoblyva-informatsiia/
5	Відомості про набуття прямо або опосередковано особою (особами, що діють спільно) з урахуванням кількості акцій, які належать їй та її афілійованим особам, домінуючого контрольного пакета акцій	07.04.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejjkholderiv/osoblyva-informatsiia/
6	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	05.05.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejjkholderiv/osoblyva-informatsiia/
7	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	05.05.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejjkholderiv/osoblyva-informatsiia/
8	Інформація про затвердження звіту про винагороду членів наглядової ради та/або звіту про винагороду членів виконавчого органу	05.05.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejjkholderiv/osoblyva-informatsiia/
9	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	11.07.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejjkholderiv/osoblyva-informatsiia/
10	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	18.08.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejjkholderiv/osoblyva-informatsiia/
11	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	03.09.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejjkholderiv/osoblyva-informatsiia/
12	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	02.10.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejjkholderiv/osoblyva-informatsiia/
13	Відомості про кількість	10.12.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejjkholderiv/osoblyva-informatsiia/

	голосуючих акцій та розмір статутного капіталу за результатами його збільшення або зменшення		aktsioneriv-ta-stejkkholderiv/osoblyva-informatsiia/
14	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	11.12.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkkholderiv/osoblyva-informatsiia/

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів	29.01.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkkholderiv/insha-informatsiia/
2	Відомості про проведення загальних зборів	26.03.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkkholderiv/insha-informatsiia/
3	Відомості про набуття прямо або опосередковано особою (особами, що діють спільно) з урахуванням кількості акцій, які належать їй та її афілійованим особам, домінуючого пакету акцій	07.04.2025	https://www.aska-life.com.ua/documents/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-stejkkholderiv/insha-informatsiia/